

# OPĆINA HRVATSKA DUBICA



## *VODIČ ZA GRAĐANE*

Izrada prijedloga Proračuna za 2025. godinu

## *Uvodna riječ*

Temeljem članka 40. stavak 2. Zakonu o proračunu („Narodne novine“, broj: 144/21.- u nastavku: Zakon) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, u ovom slučaju općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica, dužan je utvrditi prijedlog proračuna za sljedeću godinu i isti podnijeti predstavničkom tijelu, u ovom slučaju Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica, na usvajanju do 15. studenoga tekuće godine.

Temeljem odredbi članka 10. i 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine“, broj: 25/13., 85/15., 69/22.) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su provoditi savjetovanje s javnošću pri donošenju općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenta kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba, s razlozima za njihovo donošenje.

Savjetovanje s javnošću u pravilu traje 30 dana, osim u slučajevima kad se savjetovanje provodi sukladno propisu kojim se uređuje postupak procjene učinaka propisa.

Proces strateškog planiranja, izrade i donošenja i izvršavanja proračuna od velike je važnosti za funkcioniranje lokalne i područne (regionalne) samouprave. Dostupnost informacija o prihodima i rashodima, predviđenim aktivnostima i projektima koji se financiraju iz proračuna ima značajan utjecaj na suzbijanje korupcije i veću efikasnost pri trošenju proračunskog novca. Koordiniranim aktivnostima svih zainteresiranih sudionika u pripremi i donošenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, potiče se efikasnije trošenje proračunskih sredstava. U uvjetima ograničenih proračunskih mogućnosti, a istodobno velikih zahtjeva i želja, izravno sudjelovanje građana u procesu izrade proračuna pridonosi alokaciji proračunskih sredstava na prioritete koje su utvrdili sami građani, odnosno rezultira financiranjem onih projekata iz proračuna za koji građani smatraju da su im najnužniji

Jedan od načina poboljšanja komunikacije stanovnika i Općine Hrvatska Dubica je **Vodič za građane Općine Hrvatska Dubica**.

Cilj je na jednostavan način upoznati građane s osnovnim pojmovima iz područja financiranja Općine Hrvatska Dubica sadržajem proračuna, raspoloživim izvorima financiranja i prijedlogom ključnih programa, projekata i aktivnosti koji se planiraju financirati iz tih izvora u sljedećoj godini.

Ovaj Vodič za građane odnosi se na utvrđivanje Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2025.

Mišljenja sam da ćemo, svi zajedno, svojim promišljenim radom, svesrdnim zalaganjem i znanjem donijeti provediv plan koji će biti u službi napretka i boljitka svih naših naselja i građana Općine Hrvatska Dubica.

Hrvatska Dubica, 4. studenoga 2024. godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Ružica Karagić, dipl.oec.

## 1. Što je Proračun?

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je akt koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine u kojima se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njezinih proračunskih korisnika.

Propis kojim su regulirana sva pitanja vezana uz proračun je Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj: 144/21.- u nastavku: Zakon o proračunu)

Proračun Općine Hrvatska Dubica izvršava se preko jedinstvenog računa lokalne riznice Općine Hrvatska Dubica na način da se svi prihodi Proračuna za 2025. i Proračunskog korisnika uplaćuju na jedinstveni račun lokalne riznice i sva plaćanja izvršavaju s toga računa.

Jedinstveni račun lokalne riznice - jedinstveni je račun proračuna, kao sustav upravljanja tijekomima proračunskih sredstava Općine Hrvatska Dubica i Proračunskog korisnika i služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, izdataka i drugih plaćanja Proračuna i Proračunskog korisnika.

Proračunski korisnik Općine Hrvatska Dubica je Narodna knjižnica i čitaonica „Ivo Kozarčanin“ Hrvatska Dubica (u nastavku: Proračunski koridnik).

## 2. Proračunska načela

Proračun se donosi i izvršava u skladu s proračunskim načelima: jedinstva i točnosti, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti.

### *Načelo jedinstva i točnosti*

U proračunu i financijskim planovima iskazuju se po bruto načelu svi prihodi i primici te rashodi i izdaci jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

### *Načelo proračunske godine*

Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca kalendarske godine.

Prihodi i primici uplaćeni na račun od 1. siječnja do 31. prosinca tekuće godine prihod su odnosno primitak tekuće proračunske godine.

### *Načelo višegodišnjeg planiranja*

Proračun i financijski plan donose se za tri proračunske godine, a sastoje se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije proračunske godine.

### *Načelo uravnoteženosti*

Proračun i financijski plan moraju biti uravnoteženi tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke u skladu sa Zakonom.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave uravnotežuje se prenesenim viškom ili prenesenim manjkom prihoda nad rashodima.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci odnosno smanje prihodi i primici, proračun i financijski plan moraju se uravnotežiti novim prihodima i primicima odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka.

Uravnoteženje proračuna i financijskog plana provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna i financijskog plana prema postupku za donošenje proračuna i financijskog plana.

#### *Načelo obračunske jedinice*

U proračunu, financijskim planovima i financijskim izvještajima iznosi se iskazuju u službenoj valuti Republike Hrvatske - euro.

Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj: 57/22. i 88/22.) propisano je da se iznosi u proračunu za razdoblje 2025. - 2027. iskazuju u eurima.

Slijedom navedenoga svi iznosi limita u ovom Vodiču iskazat će se u eurima prema utvrđenom tečaju konverzacije sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o tečaju konverzacije kune u euro, jedan euro = 7.53450 kuna.

#### *Načelo univerzalnosti*

Ukupni prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka.

#### *Načelo specifikacije*

Prihodi i primici raspoređuju se u proračunu i financijskom planu po ekonomskoj proračunskoj klasifikaciji i proračunskoj klasifikaciji izvori financiranja.

Rashodi i izdaci raspoređuju se u proračunu i financijskom planu prema proračunskim klasifikacijama.

#### *Načelo dobrog financijskog upravljanja*

Sredstva planirana u proračunu i financijskom planu koriste se u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, a posebno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

#### *Načelo transparentnosti*

Proračun i financijski plan donose se i izvršavaju u skladu s načelom transparentnosti, koje podrazumijeva pravodobno objavljivanje vjerodostojnih dokumenata, podataka i informacija na sustavan način.

### **3. Kako se donosi proračun?**

Proračun donosi predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave ( Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica).

Sukladno Zakonu proračun se mora donijeti najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu prema prijedlogu kojega utvrđuje općinski načelnik i podnosi ga predstavničkom tijelu (Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica) do 15. studenoga tekuće godine.

Proračunski korisnik dužan je općinskoj načelnici dostaviti prijedlog svoga Financijskog plan do 15. listopada tekuće godine, a sukladno dobivenim Uputama za izradu proračuna od strane Jedinственog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica.

Ako predstavničko tijelo, prije početka proračunske godine, ne donese proračun, privremeno se, na osnovi Odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njezinih proračunskih u visini koja je nužna za njihovo obavljanje i izvršavanje te prava primatelja sredstava proračuna utvrđena

zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona (u daljnjem tekstu: privremeno financiranje).

Odluku o privremenom financiranju donosi predstavničko tijelo, a na postupak njezina donošenja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Zakona za postupak donošenja proračuna.

Privremeno financiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, obavlja se sukladno Zakonu.

Ako se do isteka razdoblja privremenog financiranja ne donese proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financiranje se, do donošenja proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka na temelju odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koja se donosi u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Posljedica nedonošenja proračuna u tekućoj godini za sljedeću proračunsku godinu odnosno Odluke o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, je raspuštanje predstavničkog tijela osim ako općinski načelnik ne predloži proračun ili povuče podneseni prijedlog.

Ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun odnosno financijski plan donosi.

Ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun odnosno financijski plan donosi.

Višegodišnji plan uravnoteženja financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi njegovo upravljačko tijelo uz prijedlog financijskog plana, nakon čega ga dostavlja jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Višegodišnji plan uravnoteženja proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave uz proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### **4. Fiskalna odgovornost**

Važnost procesa planiranja prepoznata i u kontekstu davanja izjave o fiskalnoj odgovornosti.

I tijekom 2025. godine općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica, te čelnik Proračunskog korisnika i uprava trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, čiji je osnivač i jedini vlasnik Općina Hrvatska Dubica, dužni su postupati sukladno odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj: 111/18. i 83/23.) i Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj: 95/19.).

I tijekom 2025. godine potrebno je postupati sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj: 78/15. i 102/19.), Pravilniku o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru („Narodne novine“, broj: 78/20.) i općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

## 5. Ostali korisnici proračunskih sredstava

Ostali korisnici proračunskih sredstava (udruge, neprofitne organizacije, ostale institucije) mogu ostvariti sredstva iz proračuna sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj: 26/15.), Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“, broj: 51/16.) i Odluke o utvrđivanju aktivnosti udruga od interesa za opće dobro i njihovom financiranju iz proračuna Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“, broj: 51/16.), a po provedenom natječaju sukladno donesenim programima javnih potreba u određenim djelatnostima.

Korisnici sredstava predviđeni tim programima obvezni su općinskoj načelnici dostaviti financijska izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava najkasnije do 15. listopada 2025., te postupiti sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj: 31/15., 67/17., 115/18. i 21/21.).

Neovisno o dostavljenim izvješćima iz stavka 1. ove točke općinska načelnica može, u svako doba, od Korisnika sredstava zahtijevati podnošenje financijskih izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava.

## 6. Sadržaj Proračuna

Općine, kao jedinice lokalne samouprave, u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Proračun se donosi na drugoj razini ekonomske klasifikacije odnosno na razini skupine Računskoga plana što znači da je manje detaljno u odnosu na ranije što će omogućiti veću fleksibilnost izvršavanja proračuna.

Proračun se sastoji od plana za sljedeću proračunsku, 2025. godinu i projekcija za sljedeće dvije godine (za razdoblje 2026.-2027.), a sadrži financijski plan proračunskog korisnika prikazan kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Proračun se sastoji od općeg dijela, posebnog dijela, projekcije proračunske potrošnje za razdoblje 2025. - 2027. godine i obrazloženja.

### Opći dio Proračuna sadrži:

- Sažetak,
- Račun prihoda i rashoda
- Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Hrvatska Dubica i Proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela državnog proračuna sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna
- prikaz manjka odnosno viška državnog proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela temelji se na obrazloženjima financijskoga plana Proračunskog korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno sa ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Provedbeni program Općine Hrvatska Dubica za razdoblje 2021.-2025., usvojen Odlukom o donošenju istoga, KLASA: 302-02/21-01/01, URBROJ: 2176/10-01-22-4 od 28. listopada 2022., je strateški razvojni program proračuna i proračunskog korisnika utemeljen na dokumentima o srednjoročnim, odnosno dugoročnim planovima razvitka, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima, a sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Hrvatska Dubica povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica, OIB: 01129249076, donijela je Odluku o donošenju I. izmjena i dopuna Provedbenog programa Općine Hrvatska Dubica za razdoblje 2021.-2025., KLASA: 302-01/23-01/01, URBROJ: 20176-10-01-24-17 od 19. veljače 2024.

Financijski plan Proračunskog korisnika sastoji se od Financijskog plana za 2025. i projekcija za sljedeće dvije proračunske godine (2026. i 2027.), te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje istoga.

Opći dio financijskog plana proračunskog korisnika sadrži:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio financijskog plana Proračunskog korisnika sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje Financijskog plana Proračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja općeg dijela Financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela Financijskoga plana Proračunskog korisnika.

## 7. Da li se proračun može mijenjati?

Proračun nije „statičan“ akt već se, sukladno Zakonu, može mijenjati tijekom proračunske godine - izmjenama i/ili dopunama proračuna.

Izmjenama i/ili dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu.

Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

Na postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Zakona za postupak donošenja proračuna.

Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i obveza preuzetih na temelju članaka 47. i 48. ovoga Zakona.

Izmjenama i dopunama proračuna prihodi i primici ostvareni te rashodi i izdaci izvršeni sukladno člancima 52. i 54. ovoga Zakona iznad iznosa utvrđenih u proračunu moraju se planirati minimalno na razini ostvarenog odnosno izvršenog.

Ako se tijekom proračunske godine zbog promjena gospodarskih kretanja i/ili nastanka novih obveza za proračun povećaju rashodi i/ili izdaci odnosno smanje prihodi i/ili primici proračuna, općinski načelnik će obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka najduže 60 dana, a o toj odluci je dužan obavijestiti predstavničko tijelo.

Ako se proračun ne može uravnotežiti za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja proračuna općinski načelnik je dužan, najkasnije 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja proračuna, predložiti izmjene i dopune proračuna.

## **8. Proračunska zaliha**

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 posto planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik, sukladno zakonu i Odluci o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a istom se utvrđuje namjena, način, dinamika isplate i rokovi utroška sredstava.

Općinski načelnik dužan je izvijestiti predstavničko tijelo o korištenju sredstava proračunske zalihe.

Korisnik sredstava dužan je utrošiti doznačena sredstva proračunske zalihe u roku utvrđenom u odluci o korištenju sredstava, a najduže u roku od godinu dana od dana primitka sredstava, a neutrošena i nenamjenski utrošena sredstva proračunske zalihe dužan je vratiti na račun proračuna.

## **9. Zaduživanje**

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Ograničenja u vezi sa zaduživanjem jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisuju se u zakonu o izvršavanju državnog proračuna za određenu godinu.

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se kratkoročno zaduživati isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.



Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se kratkoročno zadužiti za namjenu najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se dugoročno zaduživati:

- za investiciju koja se financira iz njezina proračuna
- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i
- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Pod investicijom iz stavka 1. ovoga članka smatraju se rashodi za nabavu nefinancijske imovine (osim prijevoznog sredstva u cestovnom prometu – osobnog automobila) i drugi rashodi izravno povezani s takvom investicijom.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prije traženja suglasnosti iz stavaka 4. i 6. ovoga članka donosi odluku za dugoročno zaduživanje iz stavka 1. ovoga članka.

Suglasnost za zaduženje iz stavka 1. ovoga članka daje Vlada, na prijedlog ministra financija.

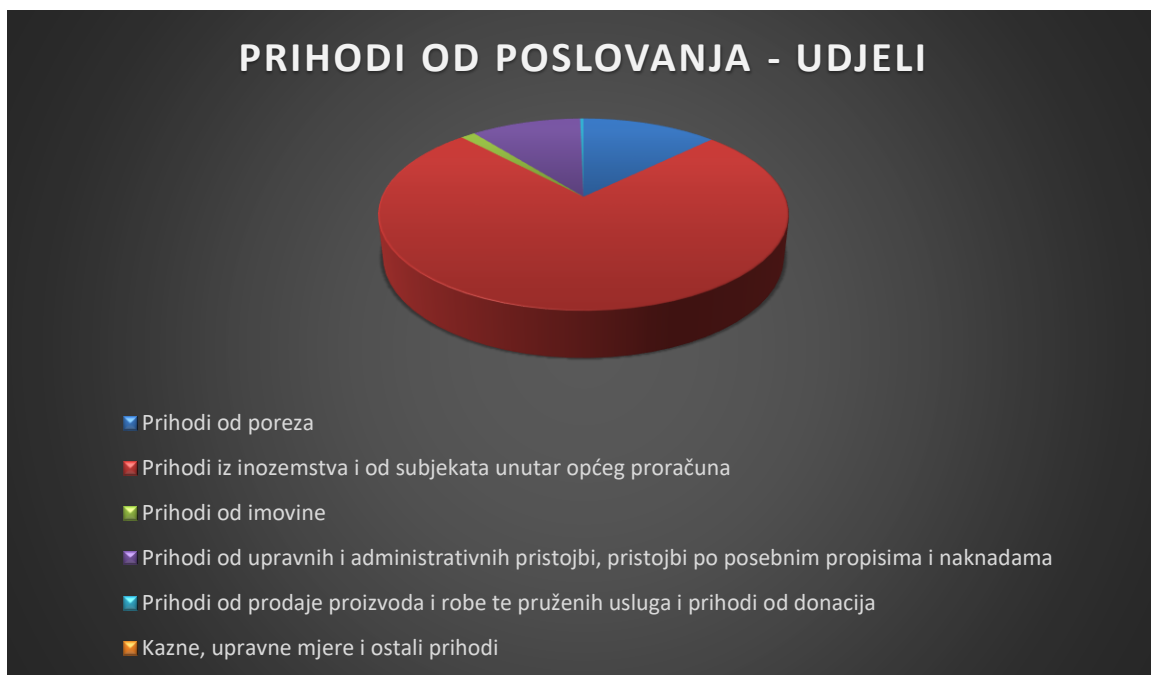
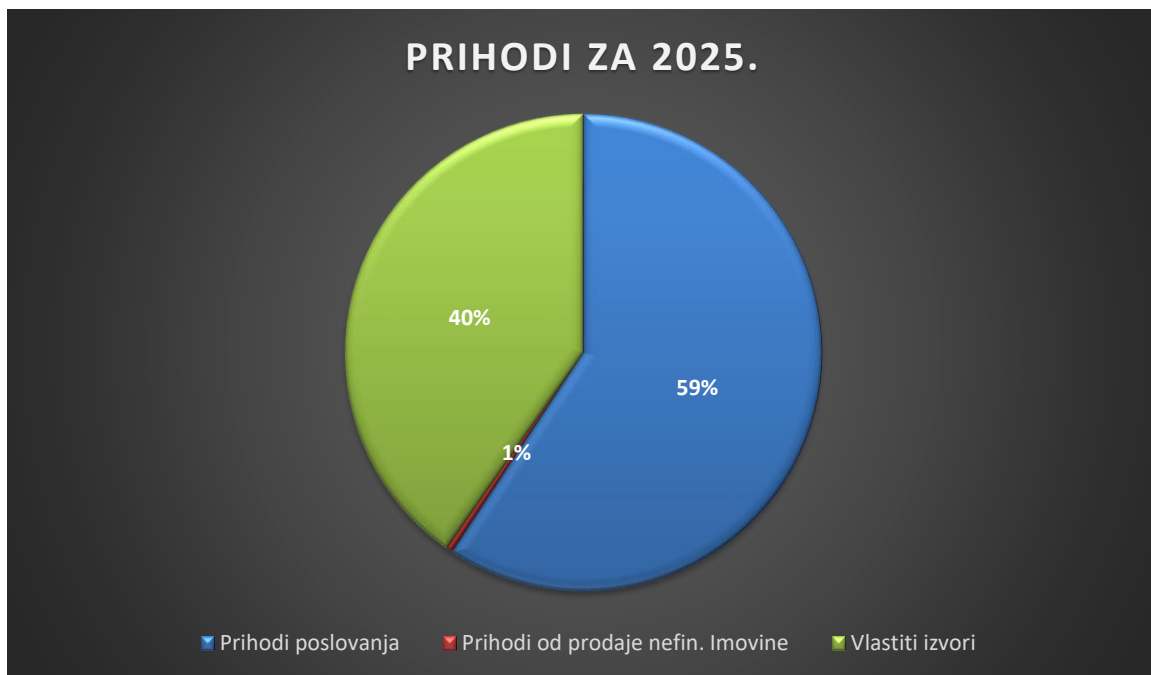
Iznimno suglasnost za dugoročno zaduživanje može dati ministar financija ako se jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zadužuje za realizaciju projekta koji se sufinancira iz fondova Europske unije u skladu s člankom 122. stavkom 1. Zakona.

## PRIHODI I PRIMICI

Tablica 1. Prikaz osnovnih skupina prihoda i primitaka:

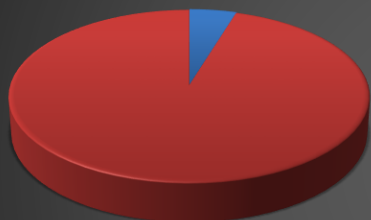
		PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA			OPĆI DIO		
		GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA		2025	2026	2027			
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>							
6	Prihodi poslovanja	2.820.709,24	2.245.488,00	1.602.857,50	79,61	71,38	56,82
61	Prihodi od poreza	359.000,00	359.000,00	359.000,00	100,00	100,00	100,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.122.401,76	1.527.196,00	904.565,50	71,96	59,23	42,62
64	Prihodi od imovine	38.240,48	58.225,00	38.225,00	152,26	65,65	99,96
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	292.264,00	292.264,00	292.264,00	100,00	100,00	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	8.653,00	8.653,00	8.653,00	100,00	100,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	150,00	150,00	150,00	100,00	100,00	100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	21.000,00	21.000,00	21.000,00	100,00	100,00	100,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.760.393,48	1.809.263,00	1.336.632,50	102,78	73,88	75,93
31	Rashodi za zaposlene	741.478,00	792.663,00	434.132,50	106,90	54,77	58,55
32	Materijalni rashodi	684.310,48	754.295,00	652.195,00	110,23	86,46	95,31
34	Financijski rashodi	3.205,00	3.205,00	3.205,00	100,00	100,00	100,00
35	Subvencije	18.000,00	15.700,00	15.700,00	87,22	100,00	87,22
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	76.000,00	76.000,00	76.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72.000,00	72.000,00	60.000,00	100,00	83,33	83,33
38	Ostali rashodi	165.400,00	95.400,00	95.400,00	57,68	100,00	57,68
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.997.406,52	841.225,00	401.225,00	28,07	47,70	13,39
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.028.181,52	0,00	120.000,00	0,00	0,00	11,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	438.925,00	174.925,00	44.925,00	39,85	25,68	10,24
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.530.300,00	666.300,00	236.300,00	43,54	35,46	15,44
<b>B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>							
9	Vlastiti izvori	1.916.090,76	384.000,00	114.000,00	20,04	29,69	5,95
92	Rezultat poslovanja	1.916.090,76	384.000,00	114.000,00	20,04	29,69	5,95

## GRAFIČKI PRIKAZI



Najveći udio u prihodima poslovanja imaju Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna. To su prihodi koje općina ostvaruje temeljem pomoći za fiskalno izravnaje kao i svi prihodi iz državnog ili županijskog proračuna za projekte koje Općina Hrvatska Dubica ostvari putem prijave na natječaj kao i sredstva iz EU fondova koja se također ostvaruju putem prijave na natječaj.

## Prihodi od prodaje nefinancijske imovine



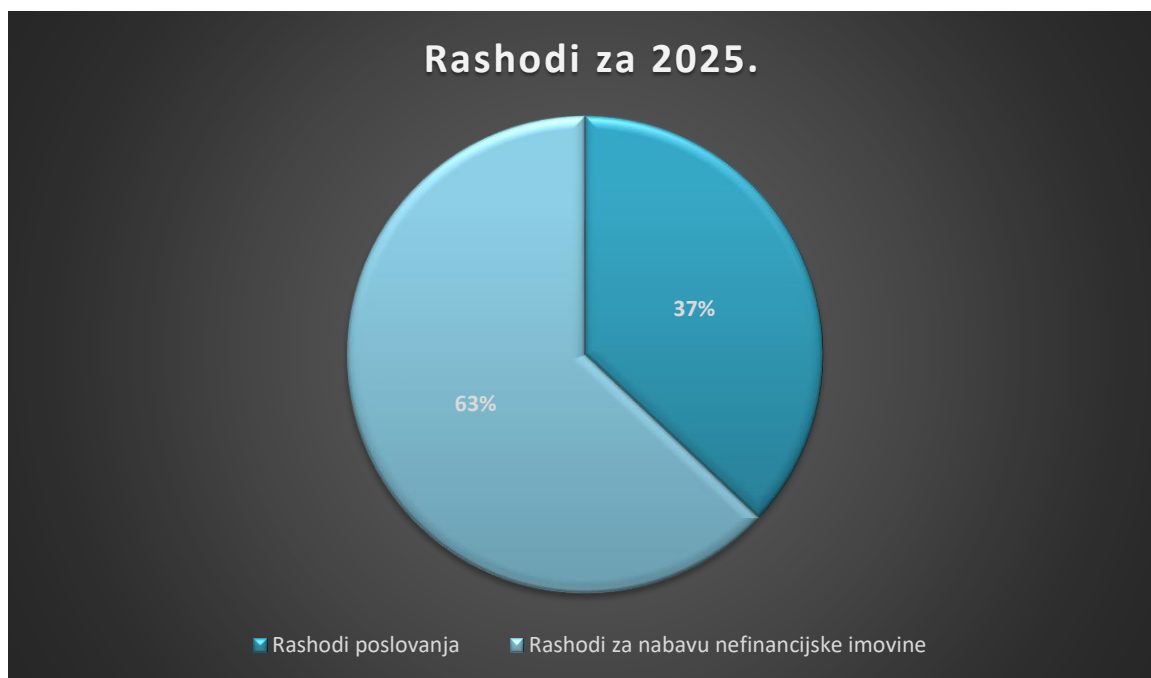
- Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine
- Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine

## RASHODI I IZDACI

Tablica 2. Prikaz osnovnih skupina rashoda i izdataka:

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA							
OPĆI DIO							
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2025	2 2026	3 2027	2/1	3/2	3/1
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>							
6	Prihodi poslovanja	2.820.709,24	2.245.488,00	1.602.857,50	79,61	71,38	56,82
61	Prihodi od poreza	359.000,00	359.000,00	359.000,00	100,00	100,00	100,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.122.401,76	1.527.196,00	904.565,50	71,96	59,23	42,62
64	Prihodi od imovine	38.240,48	58.225,00	38.225,00	152,26	65,65	99,96
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	292.264,00	292.264,00	292.264,00	100,00	100,00	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	8.653,00	8.653,00	8.653,00	100,00	100,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	150,00	150,00	150,00	100,00	100,00	100,00
7	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.760.393,48</b>	<b>1.809.263,00</b>	<b>1.336.632,50</b>	<b>102,78</b>	<b>73,88</b>	<b>75,93</b>
31	Rashodi za zaposlene	741.478,00	792.663,00	434.132,50	106,90	54,77	58,55
32	Materijalni rashodi	684.310,48	754.295,00	652.195,00	110,23	86,46	95,31
34	Financijski rashodi	3.205,00	3.205,00	3.205,00	100,00	100,00	100,00
35	Subvencije	18.000,00	15.700,00	15.700,00	87,22	100,00	87,22
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	76.000,00	76.000,00	76.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72.000,00	72.000,00	60.000,00	100,00	83,33	83,33
38	Ostali rashodi	165.400,00	95.400,00	95.400,00	57,68	100,00	57,68
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.997.406,52</b>	<b>841.225,00</b>	<b>401.225,00</b>	<b>28,07</b>	<b>47,70</b>	<b>13,39</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.028.181,52	0,00	120.000,00	0,00	0,00	11,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	438.925,00	174.925,00	44.925,00	39,85	25,68	10,24
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.530.300,00	666.300,00	236.300,00	43,54	35,46	15,44
<b>B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>							
9	Vlastiti izvori	1.916.090,76	384.000,00	114.000,00	20,04	29,69	5,95
92	Rezultat poslovanja	1.916.090,76	384.000,00	114.000,00	20,04	29,69	5,95

## GRAFIČKI PRIKAZI



Najveći udio u rashodima poslovanja čine rashodi za zaposlene 741.478,00 eura. Ovaj rashod uključuje rashode za stalno zaposlene u Općini Hrvatska Dubica i kod proračunskog korisnika te također i rashode za zaposlene u programu Zaželi- prevencija institucionalizacije i u javnim radovima.

Odmah iza rashoda za zaposlene nalaze se materijalni rashodi 684.310,48 eura.



ZA SVE KOJI ŽELE PROUČITI CIJELI AKT – PRIJEDLOG PRORAČUN OPĆINE HRVATSKA DUBICA ZA 2025., službeni dokument koji donosi Općinskog vijeće Općine Hrvatska Dubica, a koji osim plana prihoda i rashoda za 2025. sadrži i projekcije za 2026. i 2027. i koji detaljno prikazuje sve prihode i rashode mogu ga pronaći na službenim stranicama Općine Hrvatska Dubica na [www.hrvatska-dubica.hr](http://www.hrvatska-dubica.hr) u rubrici Proračun.

## ZAKLJUČNO

Proračun je vrlo složen i mnogima nezanimljiv, no moguće je, i na njega treba utjecati.

Građani se mogu aktivirati u jednoj ili u svim fazama proračunskog procesa:

- u fazi pripreme i donošenja proračuna građani mogu kontrolirati odvijaju li se sve faze i koraci u propisanim rokovima, inzistirati na pravovremenoj objavi informacija, sudjelovati u javnim raspravama, postavljati pitanja o programima koji će se financirati iz proračuna. Tako će bolje razumjeti rad i ciljeve općine, a možda i utjecati na kvalitetu općinskih javnih usluga
- u fazama izvršavanja i financijskog izvještavanja o proračunu mogu nadzirati i interesirati se za rezultate
- mogu komentirati, postavljati pitanja, zahtijevati objavljivanje točnih, pouzdanih, pravovremenih, bitnih i razumljivih informacija,
- mogu se uključiti s prijedlozima o poslovima koji neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad
- svakako na kraju, pozivamo sve da sudjeluju u kreiranju proračuna.

Da, mnogo je načina kako se građani mogu uključiti u proračunski proces i život naše općine.

Stoga, budite slobodni obratiti nam se s Vašim prijedlozima.



OPĆINSKA NAČELNICA

*Ružica Karagić*  
Ružica Karagić, dipl.oec.