

VODOOPSKRBA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju
Petra Berislavića 39, 44450 Hrvatska Dubica, Tel/fax: +385 44 855 422
E-mail: komunalac@sk.t-com.hr
Uprava: Matea Mikulčić/ temeljni kapital: 20.000,00 KN
OIB: 36297945940
IBAN: HR5824840081105671944

Urudžbeni broj: 428/18
Hrvatska Dubica, 31.12.2018.godine

Na temelju članka 15. stavka 2., a u svezi sa člankom 12. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016, u daljnjem tekstu: ZJN), VODOOPSKRBA d.o.o., Hrvatska Dubica, Petra Berislavića 39, 44450 Hrvatska Dubica, donosi slijedeću

ODLUKU o provedbi postupka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga čiji je naručitelj VODOOPSKRBA d.o.o., (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Procijenjena vrijednost javne nabave iz prethodnog stavka održuje se odgovarajućom primjenom odredbi ZJN.

Odredbe ZJN o sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ove Odluke.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupka nabave iz ove Odluke, Naručitelj je obvezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnosti postupaka.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ove Odluke na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ove Odluke jesu:

1. Ograničeno prikupljanje ponuda,
2. Izravno ugovaranje.

1. Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 4.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponude sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 100.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 100.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način, u pravilu elektroničkom poštom ili se može uputiti putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili faxom.

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 3. ovog članka, dodatno se može objaviti i na web stranici Općine Hrvatska Dubica – Ustanove – Vodoopskrba d.o.o.

2. Izravno ugovaranje

Članak 5.

Izravno ugovaranje je postupak javne nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 100.000,00 kuna.

Iznimno, jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 5.000,00 kuna može se nabavljati plaćanjem u gotovini (nabava određenih usluga i roba na službenom putu, troškovi biljega, poštanski troškovi, sitni inventar i slično).

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

Iznimno od oredbe stavka 2. ovog članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe, usluga i radova

čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 100.000,00 kuna u sljedećim slučajevima :

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanjaj posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabava zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga ceteringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave kako bi se na vrijeme mogla pravdati namjenska sredstva dobivena od Ministarstva, Županije i druga namjenska sredstva,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnom pogodbom iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenja ugovora, osim u slučajevima iz stavka 4. ovog članka, suglasnost za sklapanje ugovora daje Skupština društva.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Postupak provedbe jednostavne nabave pripremaju i provode najmanje tri ovlaštene osobe Naručitelja koje imenuje uprava društva.

Ovlaštene osobe iz stavka 1. ovog članka ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Uprava društva može, ovisno o složenosti predmeta nabave, i u drugim postupcima nabave iz članka 3. ove Odluke za pripremu i provedbu postupka nabave imenovati osobu koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 7.

Ponude u postupku ograničenog prikupljanja ponuda dostavljaju se u pravilu na e-mail VODOOPSKRBE d.o.o., Hrvatska Dubica odnosno Naručitelja, a može i neposrednom predajom te putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 8.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog Upravi društva za odabir najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

U pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnom pogodbom obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitetni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta-uvjeti sposobnosti), kriteriji za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 11.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 12.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Uprava društva obvezna je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

VIII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na web stranici Općine Hrvatska Dubica – Ustanove- VODOOPSKRBA d.o.o.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ova odluka će se objaviti i na web stranici Općine Hrvatska Dubica – Ustanove – Vodoopskrba d.o.o., <https://www.hrvatska-dubica.hr/index.php/2016-03-17-23-03-59/vodoopskrba-d-o-o>.

Hrvatska Dubica, 31.12. 2018. godina

Uprava društva:

Matea Mikulčić, mag.oec

VODOOPSKRBA
d.o.o.
HRVATSKA DUBICA, Petra Berislavića 39

