

KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti

Petra Berislavića 39, 44450 Hrvatska Dubica, Tel/fax: + 385 44 855 422

E-mail: komunalacdubica@outlook.com, komunalac@sk.t-com.hr

Uprava: Mario Vuković / Temeljni kapital: 2.650,00 €

OIB: 88124811471

Urudžbeni broj: 208/23

Hrvatska Dubica, 31.12.2023. godine

Na temelju članka 13. Izjave KOMUNALCA d.o.o., Posl. broj: OU-98/2017-1 od dana 17. 8. 2017. godine, direktor društva donosi:

ODLUKU

o objektivnosti, povjerljivosti i nepristranosti
u poslovanju društva

Članak 1.

KOMUNALAC d.o.o. Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica (u nastavku: Društvo) je društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Društvo donosi procedure o objektivnosti, povjerljivosti i nepristranosti u poslovanju društva čija je svrha da na jedinstven način definira postupke koji se provode, vezano za sukobe interesa i osiguranje povjerljivosti, koji nastaju ili mogu nastati u tijeku aktivnosti društva, način dokumentiranja istih, te odgovornosti.

Svrha ove procedure je uputiti radnike u način ponašanja prikladan radnom okruženju i usklađen s moralnim i profesionalnim normama, te općeprihvaćenim vrijednostima i na dužnost poštivanja obveza koje proizlaze ili su u vezi s radnim odnosom.

Svrha ove procedure je iznijeti stajalište Društva o etici i poslovnom ponašanju, te principe u pogledu odnosa s trećim osobama.

Ova procedura sa svim svojim zahtjevima je obveznog karaktera za direktora i radnike Društva koji sudjeluju u obavljanju poslova Društva ili može utjecati na njih.

Direktor ima primarnu odgovornost u osiguranju nepristranosti i povjerljivosti, odabiru i ovlaštenjima radnika. Svi radnici su odgovorni za osiguranje nepristranosti, povjerljivosti i objektivnosti na što se obvezuje potpisivanjem Izjave o poštivanju pravila nepristranosti tijekom obavljanja poslova (Obrazac 1.).

Članak 2.

Vodeći se načelom međusobnog poštivanja, uvažavanja i povjerenja, od radnika se očekuje da marljivo rade i koriste se svojim sposobnostima na radnome mjestu te da poštuju pravila, moralne i etičke norme.

Svaki radnik u okviru svog posla treba pridonositi pozitivnom ozračju te se ponašati kao socijalno odgovoran član. Pri obavljanju poslova radnici su dužni postupati marljivo, savjesno i ustrojno, nastojeći premostiti teškoće na koje mogu naići u radu. Od radnika društva očekuje se profesionalna komunikacija neophodna za obavljanje posla a podaci koji se iznose moraju biti precizni i istiniti.

Obveza radnika je da svoje poslove obavlja nepristrano, a to se postiže jasnom organizacijom poslovanja, utvrđenom hijerarhijom, definiranim zadacima i odgovornostima. Društvo obavještava korisnike usluga o načinu osiguravanja povjerljivosti putem oglasne ploče i službene mrežne stranice.

Društvo je organizirano i radi kao nepristrana, kompetentna, odgovorna organizacija, tako da kod svojih korisnika osigurava potpuno povjerenje u kvalitetu usluga koje pruža.

Principi na kojima je zasnovano poslovanje Društva su:

- objektivnost,
- nepristranost i
- povjerljivost.

Izvršitelji poslova uključujući i rukovodstvo ne smiju:

- Primati od korisnika usluga i/ili zainteresiranih strana nikakve poklone niti druge znakove pažnje
- Prihvatiti bilo kakav poseban odnos sa korisnikom usluga i/ili zainteresiranom stranom (na primjer pretjerana bliskost u odnosima), osim profesionalnog obavljanja zahtijevane usluge.

- Sudjelovati u bilo kakvim poslovima izvan djelokruga aktivnosti Društva (u slučaju nedoumice konzultirati se sa neposrednim rukovoditeljem koji odlučuje na osnovu iskustva i kriterija za izbjegavanje bilo kakvih aktivnosti koje bi slabile povjerenje u kompetentnost i nepristranost).

Svi radnici su obvezni prijaviti postojanje bilo kakvog poslovnog angažmana koji je u sukobu interesa kako ne bi ugrozilo osobnu i nepristranost Društva, te prijaviti sve okolnosti koje mogu utjecati na kompetentnost i nepristranost kao što su ovisnost, veliki financijski pritisci u obitelji, ucjene od treće strane i dr.

Članak 3.

Uprava društva obvezna je raditi prema najvišim standardima stručnosti, nepristranosti, neovisnosti, povjerljivosti i poštenja. Odgovorna je za praćenje i primjenu zadanih Procedura i pravila. Trebala bi biti uzor, pozitivan model ponašanja koje je u skladu s etičkim i poslovnim normama te trebaju poticati timski rad.

Uprava društva je pravno odgovoran za upravljanje svim informacijama, dobivenim tijekom izvođenja poslovnih aktivnosti za korisnika.

Svi korisnici usluga - pravne i fizičke osobe, imaju pravo na zaštitu bilo koje informacije koju pruže.

Društvo osigurava povjerljivost informacija, koje proizilaze iz izvršenja zadataka za korisnika. Upravljanje ravnotežom između zahtjeva za povjerljivošću informacija i javnom dostupnošću istih, utječe na stvaranje povjerenja kod zainteresiranih strana u poslovanje društva.

Društvo unaprijed informira korisnika, u odgovarajućoj ponudi/ugovoru o poslovanju, o informacijama iz poslovanja a korisnikom, koje će naknadno biti javno dostupne. Ako sa korisnikom nije zaključen ugovor isti se o navedenom informira usmenim i pismenim putem. Kada društvo zaprimi zvanični prigovor od treće strane vrši se preispitivanje prigovora o osnovanosti. Ukoliko se prigovor procijeni kao osnovan, obavještavaju se zainteresirane strane, a podnositelj zahtjeva dobit će službeni dopis direktora (preporučena pošiljka, pouzećem), s informacijama na razini detaljnosti, koju dopuštaju važeći propisi. Od korisnika usluga (vlasnika informacija) traži se pismena suglasnost za ustupanje informacija podnositelju prigovora. U slučaju negativnog rezultata preispitivanja, podnositelj prigovora dobit će službeni dopis direktora o odbijanju zahtjeva.

U postupanju s informacijama korisnika usluga postupa se sukladno posebnom propisu o zaštiti podataka.

Članak 4.

Ključni cilj ove Procedure je da se radnicima osvijetle osnovni elementi pošasti korupcije u javnim nabavkama, dajući pregled i objašnjenja pojma i vrsta korupcije u oblasti javnih nabava, kao i indikatora korupcije u postupcima javnih nabava po fazama postupka, te uvid u antikorupcijske mehanizme, mehanizme integriteta, sa posebnim osvrtom na antikorupcijske interne.

Strogo se zabranjuje svaki oblik mita i korupcije . Nitko ne smije izravno ili neizravno ponuditi, davati , prihvatiti ili obećati bilo kakvu neovlaštenu novčanu ili drugu korist u svrhu dobivanja , održavanja ili osiguravanja bilo kakve protupravne poslovne prednosti. Također nitko ne smije primati nikakve povlastice , usluge, bonuse , darove i druge oblike prihvaćanja kao poticaj za provođenje nekakvih službenih radnji ili odluka vezanih za poslovanje Društva.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja. Uprava društva i radnici obvezuju se potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti (Obrazac 1.) koja je prilog ove Odluke.

Direktor:
Mario Vuković bacc. ing. traff.

KOMUNALAC d.o.o.
HRVATSKA DUBICA, Petra Berislavića 39
OIB 88124811471

