



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-02/26-01/03
URBROJ: 2176-10-02-26-2
Hrvatska Dubica, 31. srpnja 2026.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 144/22 i 48/26) članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica («Službeni vjesnik», broj: 15/21 i 25/25), na prijedlog općinske načelnice, Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na 8. sjednici održanoj 31. srpnja 2026., donosi

ODLUKU
o provedbi postupaka jednostavne nabave
Općine Hrvatska Dubica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom, a u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitoga, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Naručitelj), uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura (bez PDV-a) odnosno za nabavu radova do 100.000,00 eura (bez PDV-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama članka 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, 114/22 i 48/26 - u nastavku: Zakon o javnoj nabavi) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Prilikom definiranja predmeta nabave Naručitelj i odgovorne osobe dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolja vrijednost za uloženi novac, te u tomu smislu:

- ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave
- pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ove odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o gradnji i dr.).

U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

Naručitelj u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezan je poštivati načela javne nabave iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi, a osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, transparentnosti i razmjernosti.

Načelo tržišnog natjecanja primjenjuje se na način da Naručitelj, kad god je to moguće i razumno s obzirom na predmet nabave, osigurava sudjelovanje većeg broja gospodarskih subjekata, osobito:

- upućivanjem poziva na dostavu ponuda većem broju gospodarskih subjekata,
- javnom objavom postupka jednostavne nabave kada je to propisano ovom Odlukom,
- izbjegavanjem neopravdanih tehničkih specifikacija ili uvjeta koji bi mogli neopravdano ograničiti tržišno natjecanje.

Načelo jednakog tretmana i zabrane diskriminacije primjenjuje se na način da naručitelj svim gospodarskim subjektima osigurava jednake uvjete sudjelovanja u postupku jednostavne nabave, osobito:

- dostavljanjem istih informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima,
- objavom pojašnjenja i dopuna dokumentacije o nabavi na način koji osigurava da su dostupne svim gospodarskim subjektima pod jednakim uvjetima,
- izbjegavanjem tehničkih specifikacija ili uvjeta koji neopravdano pogoduju određenom gospodarskom subjektu.

Načelo zabrane diskriminacije zabranjuje svaku diskriminaciju na temelju državljanstva. Vezano je uz nacionalnost gospodarskog subjekta, odnosno utvrđuje da se u kontekstu javne nabave prema gospodarskim subjektima iz jedne države članice EU mora postupati jednako kao i prema gospodarskim subjektima iz države članice naručitelja.

Načelo transparentnosti primjenjuje se osiguravanjem jasnoće i dostupnosti informacija o postupku jednostavne nabave, osobito kroz:

- jasno i nedvojbeno definiranje predmeta nabave i uvjeta postupka u pozivu na dostavu ponuda,
- pravodobno davanje pojašnjenja ili dopuna dokumentacije o nabavi,
- dokumentiranje svih radnji u postupku jednostavne nabave,
- javnu objavu postupaka jednostavne nabave kada je to propisano ovom Odlukom.

Ako Naručitelj tijekom postupka jednostavne nabave izmijeni ili dopuni uvjete postupka ili dokumentaciju o nabavi na način koji može utjecati na pripremu ponuda, dužan je:

- pravodobno obavijestiti sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku,
- prema potrebi produljiti rok za dostavu ponuda kako bi gospodarski subjekti imali dovoljno vremena za pripremu ili prilagodbu ponuda.

Načelo razmjernosti primjenjuje se na način da uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, tehničke specifikacije, rokovi i drugi zahtjevi budu razmjerni predmetu nabave, njezinoj procijenjenoj vrijednosti i složenosti te da ne predstavljaju neopravdanu prepreku tržišnom natjecanju.

Sve radnje u postupku jednostavne nabave moraju biti primjereno dokumentirane, uključujući osobito: poziv na dostavu ponuda, zaprimljene ponude, pojašnjenja i dopune dokumentacije, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluku o odabiru ili poništenju postupka.

III. SPRJEČAVANJE SUKOB A INTERESA

Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe od članka 75. do 83. Zakon o javnoj nabavi.

Pri provjeri i sprječavanju sukoba interesa Naručitelj uzima u obzir odnos osoba koje sudjeluju u planiranju, pripremi, provedbi, pregledu i ocjeni ponuda, odlučivanju i praćenju izvršenja nabave prema ponuditelju, članu zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelju te drugom subjektu na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Prije početka postupka jednostavne nabave, odnosno najkasnije prije pregleda i ocjene ponuda, osobe iz stavka 2. ovoga članka dužne su obavijestiti općinskog načelnika o svakoj okolnosti koja bi mogla predstavljati sukob interesa.

Naručitelj je dužan poduzeti odgovarajuće mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u svim fazama postupka jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa Naručitelj je obavezan evidentirati sve okolnosti koje mogu predstavljati sukob interesa, osigurati izuzeće osobe kod koje postoji stvarni ili potencijalni sukob interesa, poduzimati druge potrebne mjere radi osiguranja jednakog postupanja prema svim gospodarskim subjektima te primijeniti odredbe posebnih propisa koji uređuju to područje.

IV. PLAN NABAVE

Članak 4.

Naručitelj je obavezan za svaku kalendarsku godinu donijeti Plan nabave.

U Plan nabave unose se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

Plan nabave i sve njegove kasnije izmjene ili dopune Naručitelj je obavezan unijeti u Elektronički oglasnik javne nabave (u nastavku: EOJN RH).

Postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

Plan nabave donosi se i ažurira sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

V. VRIJEDNOSNI PRAGOVİ ZA POSTUPKE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Procijenjena vrijednost nabave određuje se prije početka postupka jednostavne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i ovom Odlukom.

Odvojeni postupci za povezane potrebe dopušteni su samo ako za to postoje objektivni razlozi osobito ako se radi o različitim projektima ili različitim izvorima financiranja, a koji nisu usmjereni na izbjegavanje primjene propisa, ove Odluke ili odgovarajućeg financijskog praga.

Ovisno o vrijednosti predmeta nabave Naručitelj razgraničava jednostavnu nabavu na:

- postupak jednostavne nabave robe, usluge i radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a)
- postupak jednostavne nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 25.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 45.000,00 eura (bez PDV-a)
- postupak jednostavne nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a).

VI. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave, u smislu ove Odluke, su:

- a) Jednostavna nabava s pozivom jednom gospodarskom subjektu (Izravno ugovaranje)
- b) Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima (Ograničeno prikupljanje ponuda)
- c) Jednostavna nabava s javnom objavom poziva (Javno prikupljanje ponuda).

VI.a) Jednostavna nabava s pozivom jednom gospodarskom subjektu (Izravno ugovaranje).

Članak 7.

Jednostavna nabava s pozivom jednom gospodarskom subjektu (Izravno ugovaranje) je postupak nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za postupak jednostavne nabave robe, usluge i radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a).

VI.b) Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima (Ograničeno prikupljanje ponuda)

Članak 8.

Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima (Ograničeno prikupljanje ponuda) je postupak nabave u kojem se poziv za prikupljanje ponuda upućuje na adrese elektroničke pošte najmanje tri gospodarska subjekta.

Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima u pravilu se provodi za postupak jednostavne nabave za:

- nabavu robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a 15.000 eura i veća, a manja od 25.000,00 EUR,
- nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a 15.000,00 eura i veća, a manja od 45.000,00 EUR.

VI.c) Jednostavna nabava s javnom objavom poziva (Javno prikupljanje ponuda)

Članak 9.

Jednostavna nabava s javnom objavom poziva (Javno prikupljanje ponuda) je postupak nabave u kojemu, na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za:

- nabavu robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 25.000,00 EUR, a manja od 50.000,00 eura
- nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave (u nastavku: EOJN RH) putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

VII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE od 15.000,00 eura (bez PDV-a)

Članak 10.

Postupak jednostavne nabave robe, usluge i radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj pokreće upućivanjem zahtjeva jednom gospodarskom subjektu za dostavu ponude.

Po dostavi ponude općinski načelnik izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Narudžbenica, odnosno ugovor obvezno sadrži podatke o ugovornim stranama, mjestu zaključenja, predmetu, cijeni i ostalim bitnim sastojcima u skladu s odredbama Zakona o

obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 145/23, 155/23).

Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima, iz ovoga članka, vodi službenik Jedinog upravnog odjela u čijemu su djelokrugu administrativni poslovi.

Za nabave iz ovog članka ne imenuje se stručno povjerenstvo niti se izrađuje zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Za nabave iz ovoga članka, čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,01 eura (bez PDV-a), a manja od 15.000,00 eura (bez PDV-a), općinski načelnik donosi odluku o pokretanju postupka i odluku o prihvatanju ponude i upućivanju narudžbenice, odnosno zaključenju ugovora.

Za nabave iz ovoga članka, čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura (bez PDV-a), općinski načelnik ne donosi odluku o pokretanju postupka niti Odluku o prihvatanju ponude i upućivanju narudžbenice, odnosno zaključenju ugovora već izdaje narudžbenicu odnosno zaključuje ugovor temeljem dostavljene ponude.

Za nabave iz ovog članka, čija je procijenjena vrijednost manja od 1.000,00 eura (bez PDV-a), općinski načelnik ne zaključuje ugovor odnosno ne izdaje narudžbenicu.

Za nabave iz ovoga članka, čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura (bez PDV-a) ponuditelj nema pravo prigovora čelniku tijela.

VIII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 25.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 45.000,00 eura (bez PDV-a)

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 25.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 45.000,00 eura (bez PDV-a) započinje donošenjem odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu jednostavne nabave koju donosi općinski načelnik.

Postupak jednostavne nabave, iz stavka 1. ovoga članka, priprema i provodi stručno povjerenstvo koje ima najmanje 3 (tri) člana, od kojih 1 (jedan) član mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Nabavu iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave, iz ovog članka, Naručitelj u pravilu sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi, a može izdati i narudžbenicu.

IX. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a)

Članak 12.

Postupak jednostavne nabave robe i usluge, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a), te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a) započinje donošenjem odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu koju donosi općinski načelnik.

Povjerenstvo, iz stavka 1. ovoga članka, priprema i provodi postupak jednostavne nabave koje ima najmanje 3 (tri) člana, od kojih 1 (jedan) član mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Nabavu iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj provodi u Elektroničkom oglasniku javne nabave putem modula jednostavne nabave EOJN RH, s javnom objavom poziva (Javno prikupljanje ponuda).

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave, iz ovoga članka, Naručitelj sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi.

X. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata tijekom nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura bez PDV-a, koja se provodi izdavanjem narudžbenice, može se obavljati korištenjem elektroničkih sredstava komunikacije (elektronička pošta i druga odgovarajuća elektronička sredstva).

U postupcima jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata tijekom postupka obavlja se putem EOJN RH.

U pozivu jednom gospodarskom subjektu (Izravno ugovaranje), odabranim gospodarskim subjektima (Ograničeno prikupljanje ponuda) te javnom objavom poziva (Javno prikupljanje ponuda) obvezno se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave,
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave,
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta,
- kriterij za odabir ponude,
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora,
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

Poziv za dostavu ponuda može sadržavati obrasce i priloge koje Naručitelj smatra potrebnim. Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude.

Gospodarski subjekti, tijekom roka za dostavu ponuda, mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obavezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.

Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

Članak 14.

Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja postupak jednostavne nabave, iz članka 11. i 12. ove Odluke, može se provesti na način da se poziv na dostavu ponuda uputi samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

- ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

- ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt

- ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost prouzročena događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Na izuzeća od primjene javnoga i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe izuzeća utvrđena člancima 29. do 38. Zakona o javnoj nabavi.

O okolnostima utvrđenima u prethodnom stavku, donosi se posebna Odluka s obrazloženjem.

XI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 15.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (npr. kvaliteta – produljeno jamstvo, tehnička vrijednost – rok odaziva na reklamaciju ili kvalifikacija osoblja i sl.) te način njihova bodovanja.

XII. ODABIR PONUDE ILI PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Članak 16.

Stručno povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema odabranomu kriteriju za odabir ponude te donosi Zaključak kojim

općinskom načelniku predlaže donošenje odgovarajuće odluke (odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenje postupka jednostavne nabave).

Naručitelj će odbiti ponudu kao neprihvatljivu ako utvrdi postojanje razloga za odbijanje propisanih ovom Odlukom.

Ponuda je neprihvatljiva:

- a) ako je zakašnjela,
- b) ako nije dostavljena putem EOJN RH,
- c) ako ne ispunjava tehničke specifikacije ili druge zahtjeve predmeta nabave,
- d) ako ponuditelj ne ispunjava propisane kriterije za kvalitativni odabir,
- e) ako su utvrđene osnove za isključenje,
- f) ako ponuditelj ne dostavi traženo jamstvo ili ono nije valjano,
- g) ako ne prihvati ispravak računске pogreške,
- h) ako ne dostavi prihvatljivo obrazloženje neuobičajeno niske ponude,
- i) ako je ponuda protivna propisima, pozivu, odnosno dokumentaciji o nabavi.

Ako je cijena najpovoljnije prihvatljive ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, Naručitelj može nastaviti postupak i odabrati ponudu samo ako prihvati takve ponude ne dovodi do povrede pravila o financijskim pragovima, načinu provedbe postupka, obvezi provedbe postupka putem EOJN RH ili primjeni Zakona o javnoj nabavi.

Razlozi za nastavak postupka moraju se posebno obrazložiti u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

Razlozi odbijanja ponude navode se u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda te, prema potrebi, u odluci o odabiru ili odluci o poništenju.

Odluka o odabiru ponude ili odluka o poništenju javno se objavljuje putem sustava EOJN RH. Prilikom objave Odluke o odabiru, Naručitelj je dužan objaviti i generirani zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

U slučaju da naručitelj poništava postupak bez provođenja pregleda i ocjene ponuda, objavljuje se samo Odluka o poništenju, bez pripadajućeg zapisnika.

Na Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju nabave, čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR, gospodarski subjekt ima pravo na prigovor općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana objave odluke.

XIII. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU POSTUPKA

Članak 17.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, u skladu s odabranim kriterijem za odabir ponude, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, donosi općinski načelnik Naručitelja u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave dovoljna je jedna prihvatljiva/valjana ponuda.

Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o Naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje Ugovora, cijenu nabave bez PDV-a i ukupnu cijenu, razloge isključenja ponuditelja, datum donošenja Odluke o odabiru i potpis odgovorne osobe. Naručitelj po donošenju Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i dostavom iste ponuditeljima, stječe uvjete za sklapanje ugovora.

Odluka o poništenju postupka nabave obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, razloge isključenja ponuditelja, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja Odluke i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se bez odgode, zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju faksom, potvrda e-mailom i sl.).

U postupcima jednostavne nabave nije predviđena žalba, što posljedično znači da protiv Odluka, iz stavka 3. i 5. ovoga članka, nije dopušteno izjavljivanje žalbe.

Naručitelj odobrava ili odbija zahtjev za uvidom putem EOJN RH.

U slučaju odobrenoga zahtjeva ponuditelj, putem EOJN RH, može izvršiti uvid u ponude i sandučić postupka.

U slučaju da je postupak bio podijeljen u grupe, ponuditelju je dopušteno tražiti uvid samo u ponude i dokumentaciju vezanu za grupe za koje je podnio ponudu.

Članak 18.

Postupak jednostavne nabave može se poništiti ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su iste bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile prije poznate.

Postupak jednostavne nabave mora se poništiti ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, općinski načelnik bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Naručitelj može poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi

XIV. UGOVOR, IZMJENE/DOPUNE UGOVORA I PRAĆENJE IZVRŠENJA TEMELJEM SKLOPLJENIH UGOVORA I TEMELJEM IZDANIH NARUDŽBENICA

Članak 19.

U slučaju opravdane potrebe za dodatnom nabavom radova, roba ili usluga u odnosu na već sklopljeni ugovor o jednostavnoj nabavi/narudžbenici temeljem provedenog postupka iz ove Odluke, vrijednost ugovora/narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti osnovnoga ugovora bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi, što se regulira sklapanjem dodatka/aneksa ugovoru ili izdavanjem nove narudžbenice.

Jedinične cijene za dodatne nabave radova, roba ili usluga, iz stavka 1. ovog članka, ne smiju biti više od jediničnih cijena navedenih u troškovniku temeljem kojeg je sklopljen osnovni ugovor, a jedinične cijene za dodatne radove, robe ili usluge koje nisu navedene u troškovniku moraju biti tržišno opravdane.

Neovisno o pravilima izmjene ugovora, izmjena ugovora o jednostavnoj nabavi nije dopuštena ako bi rezultirala promjenom cijene koja bi:

- za ugovor o jednostavnoj nabavi kojoj je prethodio postupak predviđen za nabave vrijednosti do 15.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 15.000,00 eura bez PDV-a,
- za ugovor o jednostavnoj nabavi robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 25.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 25.000,00 eura bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN-u,
- za ugovor o jednostavnoj nabavi radova čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 45.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 45.000,00 eura bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN-u,
- u svakom slučaju prešla zakonski prag za primjenu javne nabave.

Članak 20.

Narudžbenica se izdaje u skladu s ponudom i potpisuje ju općinski načelnik.

Pod pojmom "narudžbenica" smatraju se i nalog, zaključnica, zahtjevnica i slično, ako sadrži sve bitne sastojke za izvršenje predmeta nabave.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku prema uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda i/ili odabranoj ponudi te ga potpisuju općinski načelnik i odabrani ponuditelj, nakon izvršnosti odluke o odabiru.

Članak 21.

Naručitelj je obavezan osigurati praćenje izvršenja ugovora o nabavi odnosno narudžbenice, bez obzira na vrijednost nabave.

Izvršenje, iz stavka 1. ovoga članka, prati službenik Jedinog jedinog upravnog odjela u čijemu su djelokrugu računovodstveni poslovi ili osoba koju odlukom imenuje općinski načelnik, a koje su odgovorne za nadzor nad urednim i pravodobnim izvršenjem ugovornih obveza.

Ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze uredno ili pravodobno, osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora dužna je o tome, bez odgode, obavijestiti pročelnika i općinskog načelnika.

U slučaju nepravilnosti u izvršenju ugovora Naručitelj može poduzeti mjere predviđene ugovorom, osobito:

- zahtijevati otklanjanje nedostataka,
- naplatiti ugovornu kaznu ili drugo ugovoreno osiguranje,
- raskinuti ugovor ako za to postoje ugovoreni ili zakonski razlozi.

Članak 22.

Sadržaj praćenja ispunjenja obveza ovisno o sadržaju narudžbenice/ugovora obuhvaća:

- praćenje izvršenja ugovora sukladno uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom
- izvršenje zadanih rokova
- preuzimanje i po potrebi iniciranje naplate jamstva ugovorenog ugovorom o jednostavnoj nabavi
- primjenu ugovorne kazne
- primopredaju izvršenih radova, preuzimanje i kontrolu ugovorenih kvaliteta i količina roba i usluga
- reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke
- sastavljanje i izradu zapisnika o preuzimanju robe, radova, usluga
- ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnice, zapisnici, sl.).

XV. IZUZEĆA

Članak 23.

Ova Odluka ne primjenjuje se na ugovore o jednostavnoj nabavi koje Naručitelj dodjeljuje drugoj pravnoj osobi ako:

1. nad tom pravnom osobom obavlja kontrolu sličnu onoj koju provodi nad svojim poslovnim jedinicama,
2. pravna osoba pod kontrolom obavlja više od 80 % svojih djelatnosti u izvršavanju zadataka koje joj je povjerila Općina Hrvatska Dubica
3. nema izravnog udjela privatnog kapitala u pravnoj osobi pod kontrolom, osim sudjelovanja privatnog kapitala koje je obvezno na temelju odredaba posebnog zakona, u skladu s osnivačkim Ugovorima, a koji nema značajke kontroliranja i blokiranja i koji ne vrši odlučujući utjecaj na tu pravnu osobu.

Smatra se da Naručitelj provodi samostalno kontrolu nad pravnom osobom. u smislu stavka 1. točke 1. ovoga članka. ako ima presudan utjecaj na strateške ciljeve i na važne odluke te pravne osobe, s time da takvu kontrolu može provoditi i drugi subjekt nad kojim Naručitelj na isti način provodi kontrolu.

XVI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 24.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava, može izjaviti prigovor.

Prigovor se podnosi općinskom načelniku u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o podnositelju prigovora, oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj ili broj objave u EOJN RH), odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora i obrazloženje.

Prigovor se podnosi u roku od pet (5) dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Općinski načelnik odlučuje o prigovoru u roku od pet (5) dana od dana njegova zaprimanja.

XVII. POHRANA DOKUMENTACIJE PROVEDENOGA POSTUPKA NABAVE

Članak 25.

Kompletna dokumentacija o provedenom postupku jednostavne nabave pohranjuje se i čuva u arhivi Jedinstvenog upravnog odjela najmanje 4 (četiri) godine od dana sklapanja ugovora.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Na sve ono što nije propisano ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi, drugi važeći propisi te interni akti Naručitelja koji se odnose na predmet nabave.

Članak 27.

Postupci jednostavne nabave, pokrenuti do stupanja na snagu ove Odluke, dovršiti će se prema odredbama Odluke o jednostavnoj nabavi («Službeni vjesnik», broj: 7/23).

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o jednostavnoj nabavi («Službeni vjesnik», broj: 7/23).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu 1. rujna 2026. a objavit će se na službenim mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica i u «Službenom vjesniku», službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.



