

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
Općinsko vijeće

KLASA:  
URBROJ: 2176/10-02-21-  
Hrvatska Dubica, \_\_. siječnja 2022.

### NACRT

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15. - ispr., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 84/21.) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica («Službeni vjesnik», broj: 15/21.) Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj \_\_. siječnja 2022., donosi

## **ODLUKU** **o načinu pružanja javne usluge** **sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hrvatska Dubica**

### **I. - OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Odluka) utvrđuju se načini i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hrvatska Dubica putem spremnika od pojedinoga korisnika, te prijevoza i predaje istoga ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u nastavku: Javna usluga).

Javna usluga je usluga od općega interesa i podrazumijeva usluge sakupljanja miješanoga komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge, preuzimanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi - zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

#### Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su važećim propisima, a rodno su neutralni.

### Članak 3.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

1. - kriteriji obračuna količine miješanoga komunalnog otpada i obračunska razdoblja
2. - kategorije korisnika javne usluge
3. - standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
4. - najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
5. - područja pružanja javne usluge
6. - popis lokacija za mobilno reciklažno dvorište i način njegovoga korištenja
7. - način pružanja javne usluge i to odredbe o:
  - načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
  - prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinoga korisnika
  - količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
8. - korištenje javnih površina za sakupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
9. - obveze davatelja javne usluge
10. - obveze korisnika javne usluge
11. - odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
12. - obveze o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinoga korisnika javne usluge
13. - načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi,
14. - provedba ugovora u slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i slično)
15. - način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana (na neugodu prouzročenu sustavom sakupljanja otpada i na račun za javnu uslugu)
16. - iznos cijene minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge
17. - kriteriji za umanjenje cijene javne usluge
18. - kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Hrvatska Dubica preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
19. - ugovorna kazna
20. - opći uvjeti ugovora s korisnicima.

### Članak 4.

Javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke pruža društvo KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, OIB: 88124811471, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica (u nastavku: Davatelj javne usluge).

### Članak 5.

Korisnik javne usluge, u smislu ove Odluke, je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnoga dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnoga dijela nekretnine kada je vlasnik iste obvezu plaćanja ugovorom prenio na toga korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

## **I.1. Kriteriji obračuna količine miješanoga komunalnog otpada i obračunska razdoblja**

### **Članak 6.**

Kriterij obračuna količine miješanoga komunalnog otpada je volumen spremnika miješanoga komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, a počinje teći od prvoga dana u mjesecu i završava zadnjega dana u istomu mjesecu.

Račun se izdaje korisniku posljednjega radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

## **I.2. Kategorije korisnika javne usluge**

### **Članak 7.**

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika, kako slijedi:

- korisnik kućanstvo (potkategorije: a) obiteljske kuće, b) stambene zgrade)
- korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvor komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici kuća ili stanova, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Ako se, na istom obračunskom mjestu, korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

## **I.3. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada**

### **Članak 8.**

Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijaliziranoga komunalnog vozila sa sustavom podizanja spremnika, sukladno uvjetima zaštite na radu.

Standardna veličina spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge je 120 litara.

Za sakupljanje korisnoga izdvojenog otpada (papir i plastika) koriste se spremnici - plastične vreće (od 80 i 120 litara) odgovarajuće boje prema obavijesti Davatelja usluge.

Davatelj javne usluge osigurat će plastične spremnike za papir i plastiku volumena od 120, 240 i 1100 litara.

### **Članak 9.**

Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvoriti otvor punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Spremnici moraju sadržavati natpis s naznakom Davatelja javne usluge, te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Boje kojima se označavaju vrste spremnika su:

- zelena za miješani komunalni otpad
- žuta za plastiku
- plava za papir i karton.

Spremnici moraju biti opremljeni elektroničkim čipom kako bi se isti nedvosmisleno povezoao s korisnikom spremnika i očitao elektroničkim uređajem – barcode čitačem.

#### **I.4. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima**

##### Članak 10.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge omogućiti primopredaju otpada na obračunskom mjestu korisnika i to:

- miješanoga komunalnog otpada jednom tjedno
- izdvojeni otpad (papir i plastika) jednom mjesečno
- miješanog komunalnog i odvoz ostaloga otpada po pozivu u roku od 7 (sedam) dana od narudžbe
- odvoz glomaznog otpada jednom godišnje
- glomaznog otpada i odvoz istoga po pozivu
- građevinskog otpada koji sadrži azbest po pozivu

Tjedni raspored – Plan odvoza po naseljima utvrdit će Davatelj javne usluge i o tome pravodobno i na svima dostupan način obavijestiti korisnike javne usluge.

#### **I.5. Područja pružanja javne usluge**

##### Članak 11.

Davatelj javne usluge dužan je javnu uslugu pružati na cijelom administrativnom području Općine Hrvatska Dubica.

#### **I.6. Popis lokacija za mobilno reciklažno dvorište i način njegovoga korištenja**

##### Članak 12.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavit će se na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica i na oglasnoj ploči Davatelja javne usluge, a o istima će se pravodobno i na svima dostupan način obavijestiti Korisnike usluge.

##### Članak 13.

Korisnicima javne usluge kategorije kućanstvo, u mobilno reciklažno dvorište, na svim utvrđenim lokacijama, dozvoljeno je odlaganje onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnoga otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba.

U mobilno reciklažno dvorište nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.  
Ograničava se odlaganje motornog ulja u mobilno reciklažno dvorište u količini do 5 litara mjesečno.

## **I.7. Način pružanja i korištenja javne usluge**

### Članak 14.

Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu, kako slijedi:

- korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost primopredaje komunalnog otpada putem spremnika odgovarajuće veličine na njegovom obračunskom mjestu, korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta
- korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira, plastike/metalne ambalaže
- korisniku javne usluge kategorije kućanstvo može se odobriti kompostiranje u kućnom komposteru ili odvozom biootpada prikupljenog u odgovarajućem spremniku
- korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti predaja glomaznog otpada s adrese obračunskog mjesta jednom godišnje bez naplate.

Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno cjeniku Davatelja javne usluge, Davatelj javne usluge pruža uslugu, kako slijedi:

- preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka, u slučaju iznimne potrebe predaje većih količina otpada od uobičajene
- preuzimanje glomaznog otpada osim glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.

Korisnik javne usluge koji koristi kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti ili komposter koji preuzima od Davatelja javne usluge.

Korisnik javne usluge koji koristi kompostiranje biootpada dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno važećim propisima i uputama Davatelja javne usluge.

## **I.8. Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta**

### Članak 15.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji, u pravilu, moraju biti smješteni na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge.

Primopredaja otpada se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge.

Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti Davatelja javne usluge o prikupljanju komunalnog otpada, u dane dovoza otpada iznese odgovarajući spremnik na javnu površinu ispred svoje nekretnine.

## **I.9. Obveze Davatelja javne usluge**

### Članak 16.

Davatelj javne usluge dužan je:

- redovito pružati javnu uslugu na području Općine Hrvatska Dubica u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom
- osigurati korisniku javne usluge spremnik za primopredaju komunalnog otpada, te obavljanje javne usluge iz ove Odluke
- označiti spremnik za primopredaju komunalnog otpada nazivom Davatelja javne usluge
- dostaviti Korisniku usluge sve potrebne obavijesti vezane za pružanje javne usluge
- preuzeti redovito sadržaj spremnika od Korisnika javne usluge, sukladno rasporedu
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada pojedinoga korisnika javne usluge
- osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik
- izraditi i u elektroničkom obliku objaviti obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Općine Hrvatska Dubica i isti, u pisanom obliku, na prikladan način dostaviti korisniku javne usluge
- izraditi Cjenik javne usluge, a prije njegove primjene ishoditi očitovanje i suglasnost općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica, te isti objaviti putem mrežne stranice i svoje oglasne ploče
- educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada.

## **I.10. Obveze korisnika javne usluge**

### Članak 17.

Korisnik usluge dužan je:

- koristiti javnu uslugu na području na kojemu se nalazi nekretnina korisnika javne usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem odgovarajućega spremnika
- dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, u suprotnom Davatelj javne usluge obračunat će naknadu za izvršenje dodatne usluge iznošenja spremnika za otpad
- predati opasni i problematični komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište odnosno postupati s istim sukladno posebnim propisima
- preuzete spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i to na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javne površine u okolici te nekretnine
- omogućiti Davatelju javne usluge označavanje spremnika
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada

- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom za otpad na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge sukladno zakonu, drugim propisima i ovoj Odluci
- zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno zakonu, drugim propisima i ovoj Odluci
- plaćati Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojemu je nekretnina koja se trajno ne koristi.

### **I.11. Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom**

#### Članak 18.

Općina Hrvatska Dubica i Davatelj javne usluge, na svojim mrežnim stranicama, objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima s uputom o vrstama otpada koje se u istomu preuzima i način preuzimanja te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta
- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada
- upute za kućno kompostiranje komunalnog otpada.

Općina Hrvatska Dubica dužna je:

- o svome trošku, osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području osobito, najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom
- na svojim mrežnim stranicama uspostaviti i ažurno održavati sve bitne informacije o gospodarenju otpadom na svome području.

Informacije, iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj javne usluge dužan je, najmanje jednom godišnje, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima javne usluge u tiskanom obliku, na prikladan i dokaziv način.

### **I.12. Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokazi izvršenja javne usluge za pojedinoga korisnika javne usluge**

#### Članak 19.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti Davatelju javne usluge izjavu o korištenju javne usluge, a ista se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja Davatelj javne usluge.

Izjava iz stavka 1. ovoga članka je obrazac kojim se korisnik javne usluge i Davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora o korištenju javne usluge, a ista sadrži:

- adresu/lokaciju obračunskog mjesta
- podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime, naziv pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnika, OIB te adresu prebivališta/sjedišta
- kategoriju korisnika javne usluge

- vrstu i volumen spremnika
- broj planiranih primopredaja miješanoga komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
- očitovanje o planiranom kompostiranju otpada
- očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine
- obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim
- izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge
- izjavu korisnika javne usluge kojom isti daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s Davateljem javne usluge i elektroničku adresu/broj mobilnog telefona putem kojega se korisniku javne usluge mogu dostavljati obavijesti i računi za javnu uslugu
- izjavu Davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka
- uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge
- izvadak iz Cjenika javne usluge
- druge podatke potrebne za sklapanje ugovora o korištenju javne usluge.

Podatci iz stavka 2. ovoga članka unose se u obrazac izjave, u dva stupca od kojih se u prvi unosi prijedlog Davatelja javne usluge a drugi prijedlog korisnika javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je Davatelju javne usluge vratiti dva primjerka potpisane Izjave u pisanomu obliku i to u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste.

Davatelj javne usluge, po zaprimanju izjave, dužan je Korisniku javne usluge vratiti jedan ovjereni primjerak iste i to u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kada je taj podatak u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 6. ovoga članka, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik javne usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana,
- kada podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa zakonom i ovom Odlukom,
- kada Davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

Davatelj javne usluge može omogućiti davanje izjave elektroničkim putem kada je takav način prihvatljiv za korisnika javne usluge o čemu isti daje svoju privolu pismenim putem.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena.

Osobni podaci korisnika javne usluge, dostavljeni Davatelju javne usluge putem izjave iz stavka 2. Ovoga članka, tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz ugovora o korištenju javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je sve prikupljene podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

## Članak 20.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinoga korisnika javne usluge predstavlja evidencija Davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinoga korisnika javne usluge pri čemu Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati, da njemu dodijeljeni spremnik, ne koriste druge, neovlaštene osobe.



Davatelj javne usluge dužan je na zahtjev korisnika javne usluge istomu omogućiti uvid u njegove podatke u evidenciji o preuzetim količinama otpada u pisanom obliku ili elektronički.

#### Članak 21.

Davatelj javne usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju o korisniku javne usluge.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži najmanje podatke o:

- kategoriji korisnika javne usluge
- podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime, naziv pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnika, OIB te adresu prebivališta/sjedišta)
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: da li se nekretnina koristi trajno ili ne, datum zaprimanja zadnje izjave, vrsta i volumen spremnika, datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi na obračunskom mjestu
- korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta: lokacija, datum predaje, vrsta i količina predanoga otpada
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada po pozivu-datum preuzimanja, vrsta i količina otpada
- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Davatelj javne usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju za svako obračunsko mjesto.

Evidencija iz stavka 3. ovoga članka sadrži najmanje podatke o:

- adresu obračunskog mjesta i podatke o korisniku javne usluge
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
- datum zaprimanja zadnje Izjave
- vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja
- korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta
- adresa mobilnog reciklažnog dvorišta
- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice Korisnika javne usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Za korištenje javne usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podatci o:

- korisniku javne usluge i datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- korisniku javne usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika javne usluge.

### **I.13. Ugovor o korištenju javne usluge**

#### Članak 22.

Ugovor o korištenju javne usluge (u nastavku: Ugovor) smatra se sklopljenim:

- kada korisnik javne usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu ili
- prilikom prvoga korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kada Korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu iz stavka 2. članka 19. ove Odluke.

Za postojeće korisnike javne usluge smatra se da je ugovor potpisan ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik javne usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanoga komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Davatelja javne usluge, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, istomu omogućiti uvid u akte iz stavka 3. ovoga članka.

Općina Hrvatska Dubica i Davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za Korisnika javne usluge prikladan način, osigurati da je Korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora ili njegovih izmjena i/ili dopuna, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama istoga.

Davatelj javne usluge je dužan na mrežnim stranicama, u strojno čitljivom tekstu, objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina d.d. na kojima su objavljeni Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 84/21-u nastavku Zakon), izmjene i dopune Zakona te drugi podzakonski akti, digitalna preslika ove Odluke, digitalna preslika Cjenika javne usluge i Obavijesti o načinu podnošenja prigovora sukladno popisima.

#### **I.14. Provedba ugovora u slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i slično)**

##### Članak 23.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i slično), a koje bi spriječile Davatelja javne usluge u izvršenju iste, sukladno zakonu i ovoj Odluci u trajanju dužem od obračunskog razdoblja iz članka 6. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz članka 6. ove Odluke, ugovore obveze ostaju na snazi a Davatelj javne usluge dužan je, čim to okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

Odredbe ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u tom slučaju se ne primjenjuju.

#### **I.15. Način podnošenja prigovora-reklamacije i postupanja po prigovoru građana**

##### Članak 24.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora-reklamacija u svezi korištenja i naplate javne usluge, a podnosi se Davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom na službenu adresu elektroničke pošte Davatelja javne usluge.

Rok za pisani prigovor-reklamaciju je 8 (osam) dana od primitka računa odnosno nastupa okolnosti-neugode.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor-reklamaciju u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja istoga, pisanim putem

odnosno elektroničkom poštom ovisno o načinu podnošenja istoga od strane korisnika javne usluge.

Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom može, na propisani način iz stavka 1. ovoga članka, podnijeti prigovor-reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača koje je imenovao Davatelj javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge sukladno posebnim propisima.

### **I.16. Iznos cijene minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge**

#### Članak 25.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini:

- cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU)
- cijena za količinu predanoga miješanog komunalnog otpada (C)

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$\text{CJU} = \text{MJU} + \text{C}$$

Korisnik javne usluge dužan je Davatelju javne usluge platiti iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje osim ako je riječ o obračunskom mjestu na nekretnini koja se trajno ne koristi u smislu odredbe članka 71. Zakona i 32. članka ove Odluke.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući obvezu osiguranja primjene načela „onečišćivač plaća“, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj odluci i drugim propisima.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području Općine Hrvatska Dubica, a iznosi:

**0,40 kuna/litra (slovima: nulakunačetrdesetlipa) mjesečno, bez PDV-a.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području Općine Hrvatska Dubica, a iznosi:

**0,50 kuna/litra (slovima: nulakunapedesetlipa) mjesečno, bez PDV-a.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je prema osnovnim troškovima Davatelja javne usluge za prikupljanje opada temeljnim na prethodne dvije godine, raspodijeljeno na ukupan broj korisnika i izražena je u kunama po litri.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanoga komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanoga komunalnog otpada sukladno kriteriju iz članka 6. ove Odluke odnosno podacima iz evidencije Davatelja javne usluge.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanoga komunalnog otpada određuje se sukladno Dodatku IV. Zakona, a prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U.$$

Izrazi iz 8. ovoga članka imaju sljedeće značenje:

**C** = cijena javne usluge za količinu predanoga miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

**JCV** = jedinična cijena za pražnjenje određenoga volumena spremnika miješanoga komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku javne usluge

**BP** = broj pražnjenja spremnika miješanoga komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije o pražnjenju spremnika

**U** = udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

### **I.17. Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge**

#### Članak 26.

Korisnik kategorije kućanstvo potkategorije a) obiteljske kuće koji kompostira biootpad u komposteru cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 8,85 kuna, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.

Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od Davatelja javne usluge ili je u izjavi, iz članka 19. ove Odluke, naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad.

Nadzor nad urednim kompostiranjem biootpada provodi Davatelj javne usluge.

Ukoliko se, tijekom nadzora, utvrdi da korisnik javne usluge ne koristi komposter ili da je u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada bacio biootpad koji se može kompostirati korisnik nema pravo na umanjeње cijene minimalne javne usluge, iz stavka 1. ovoga članka, za taj mjesec.

### **I.18. Kriteriji za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Hrvatska preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge**

#### Članak 27.

Općina Hrvatska Dubica preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge za korisnike zajamčene minimalne naknade koje pravo utvrđuje nadležni Centar za socijalnu skrb, u iznosu od 20 %.

Po zaprimanju popisa korisnika zajamčene minimalne naknade od strane nadležnog Centra za socijalnu skrb referent – komunalni redar u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica dostavlja Davatelju javne usluge ažurirani podatak korisnika na temelju kojega Davatelj javne usluge Općini Hrvatska Dubica ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

## I.19. Ugovorna kazna

### Članak 28.

Ugovorna kazna je iznos koji je Korisnik javne usluge dužan platiti Davatelju javne usluge u slučaju kada postupa protivno Ugovoru.

Utvrđuje se kada se smatra da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne, kako slijedi:

- ako je korisnik javne usluge u izjavi iz članka 19. ove Odluke ili u zahtjevu za izmjenu iste unio netočne podatke u iznosu od 500,00 kuna
- ako ne predaje otpad Davatelju javne usluge/ne koristi javnu uslugu (ne zaduži odgovarajući spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način Davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu u iznosu od 500,00 kuna
- kada odlaže otpad pored spremnika ili ne koristi odgovarajuće vrećice s logotipom Davatelja usluge u iznosu od 6,00 kuna po odvozu,
- kada ne dopusti ovlaštenim osobama Davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera za biootpad, ako je izjavio i prihvatio korištenje istoga u iznosu od 200,00 kuna
- ako korisnik javne usluge ne izdvaja reciklabilni i problematični otpad iz miješanog komunalnog otpada u iznosu od 200,00 kuna
- kada u spremnike za reciklabilni otpad odlaže druge vrste otpada koji se u isti ne smiju odlagati, sukladno dobivenim uputama u iznosu od 200,00 kuna
- ako u spremnik za miješani komunalni otpad odlaže opasne stvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za miješani komunalni otpad u iznosu od 500,00 kuna
- ako ošteti ili uništi preuzeti spremnik ili spremnik postavljen na javnoj površini (na zelenom otoku) u iznosu od 200,00 kuna
- ako odjavi javnu uslugu na nekretnini a Davatelj javne usluge nedvojbeno utvrdi da se ista koristi u iznosu od 500,00 kuna
- ako, u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, nije obavijestio Davatelja javne usluge u iznosu od 300,00 kuna
- ako ne iznese spremnik na za to određeno mjesto u iznosu od 100,00 kuna.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika javne usluge protivno Ugovoru Davatelj javne usluge ovlašten je i dužan postupati po službenoj dužnosti i po prijavi građana, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika javne usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika javne usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze na temelju kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika javne usluge odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je Korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovomu članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj javne usluge korisniku javne usluge, za svaku od navedenih radnji, obračunat će i naplatiti utvrđenu ugovornu kaznu.

## **I.20. Opći uvjeti ugovora s korisnicima**

### **Članak 29.**

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu I. ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

## **II. - OSTALE ODREDBE**

### **II.1. Glomazni otpad**

#### **Članak 30.**

Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge sakupljanja miješanoga komunalnog otpada, a koji je, u Katalogu otpada označen kao: 20 03 07.

#### **Članak 31.**

Davatelj javne usluge dužan je, u okviru javne usluge, prema unaprijed utvrđenom rasporedu, jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge, bez naknade.

Davatelj javne usluge dužan je, i izvan utvrđenog rasporeda, a na pisani zahtjev korisnika javne usluge osigurati preuzimanje glomaznoga otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, pri čemu je Korisnik javne usluge dužan platiti cijenu zbrinjavanja i prijevoza toga otpada do mjesta zbrinjavanja otpada sukladno Cjeniku Davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge na njegovom obračunskom mjestu u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik javne usluge i Davatelj javne usluge.

Zabranjuje se odvoženje i odlaganje glomaznog otpada na površine koje za to nisu određene.

### **II.2. - Nekretnina koja se trajno ne koristi**

#### **Članak 32.**

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine Davatelj javne usluge utvrđuje na temelju pisanoga očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

### **II.3. - Obavijest o prikupljanju otpada**

#### **Članak 33.**

Davatelj javne usluge, do 31. prosinca tekuće godine, korisnicima javne usluge dostavit će obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu (termini sakupljanja).

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka, bit će objavljena putem mrežnih stranica Općine Hrvatska Dubica i na oglasnoj ploči Davatelja usluge.

Obavijest iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

1. plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada
2. lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
3. plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
4. uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
5. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
6. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
7. uputu o preuzimanju većih količina komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

### **II.4. - Cjenik javne usluge**

#### **Članak 34.**

Davatelj javne usluge dužan je, u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke, donijeti Cjenik javne usluge koji je opći akt.

Prije donošenja cjenika javne usluge Davatelj javne usluge dužan je, u trajanju od najmanje 30 dana, provesti prethodno javno savjetovanje o prijedlogu istoga s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je, prije primjene Cjenika javne usluge odnosno njegove izmjene, zatražiti suglasnost općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica.

Zahtjev za pribavljanje suglasnosti sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem iznosa cijene i izmjene cijene
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi Korisnik javne usluge bio dužan platiti Davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju prema odabranom kriteriju obračuna količina otpada
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje Davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
- izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju s javnošću
- prijedlog datuma početka primjene cjenika
- podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razlog promjene cijene s obrazloženjem.

Općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica, prije davanja suglasnosti, provjerit će da li je prijedlog cjenika sukladan Zakonu, da li predložene cijene potiču korisnika javne usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanoga komunalnog otpada, te kada je to primjenjivo da li kompostira otpad.

Općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica, o provjerenom iz stavka 5. ovoga članka, dat će očitovanje.

Cjenik javne usluge ne može se primijeniti bez očitovanja iz stavka 6. ovoga članka i suglasnosti općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica.

Davatelj javne usluge dužan je očitovanje i suglasnost općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica objaviti u službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica i na svojim mrežnim stranicama.

Davatelj javne usluge dužan je, u roku od 15 dana prije dana primjene cjenika obavijestiti korisnika javne usluge o cjeniku i izmjeni cjenika.

Davatelj javne usluge dužan je, u roku od 15 dana prije dana primjene cjenika, isti dostaviti nadležnom ministarstvu.

## **II.5. - Izvješće o radu Davatelja javne usluge**

### **Članak 35.**

Davatelj javne usluge dužan je, na propisanomu obrascu, sačiniti izvješće o radu i podnijeti ga Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i isto dostaviti nadležnom ministarstvu.

## **III. – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 36.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada („Službeni vjesnik“, broj: 5/18, 69/18 i 82/19).

### **Članak 37.**

Za sve što nije propisano odredbama ove Odluke primijenit će se odredbe Zakona.

### **Članak 38.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku", službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a objavit će se i na službenim mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica ([www.hrvatska-dubica.hr](http://www.hrvatska-dubica.hr)) i na oglasnoj ploči Davatelja javne usluge.

Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

**P R E D S J E D N I K**

**Darko Ćorić**