



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
Općinsko vijeće

KLASA: 363-01/18-01/01
URBROJ: 2176/10-02-18-02
Hrv. Dubica, 31.01.2018. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 30. stavak 7. i 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj: 50/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica («Službeni vjesnik» broj: 7/13) Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine, donosi

O D L U K U
o načinu pružanja javnih usluga
prikupljanja miješanog komunalnog otpada i
biorazgradivog komunalnog otpada

I.- OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada i to:

- kriteriji obračuna količine otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- područja pružanja javne usluge
- opći uvjeti ugovora s korisnicima
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge
- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga
- cijena obvezne minimalne javne usluge

- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
 - način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
 - korištenje javne površine za prikupljanje otpada
 - količine krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima
 - ugovorna kazna,
- a sve sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine broj: 94/13 i 73/17 – u nastavku: Zakon) i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj: 50/17- u nastavku: Uredba).

Članak 2.

Javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke pruža društvo KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica (u nastavku: Davatelj usluge).

II. - NAČIN PRUŽANJA JAVNIH USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje toga otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz toga otpada do ovlaštene osobe za obradu toga otpada.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na toga korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku 1. ove Odluke.

II.1. - Kriterij za obračun usluge

Članak 4.

Davatelj javne usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge sukladno odredbama Zakona, Uredbe i ove Odluke.

Davatelj javne usluge dužan je Korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen ugovorenoga spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika sukladno ovoj Odluci.

U cijenu javne usluge uključeni su:

- troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškovi prijevoza otpada,
- troškovi obrade otpada,
- troškovi nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Hrvatska Dubica za koje je uspostavljeno mobilno reciklažno dvorište,
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

II.2. - Obračun cijene javne usluge

Članak 5.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- fiksni dio cijene: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i
- varijabilni dio cijene: cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (JC x V x BP x U) i cijena ugovorne kazne (UK).

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu: $C = MJU + (JC \times V \times BP \times U) + UK$

MJU - cijena obvezne minimalne javne usluge

JC - jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku javne usluge

V - volumen spremnika

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika

UK - ugovorna kazna.

Korisnik usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

II.2. - Standardne veličine spremnika

Članak 6.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za sakupljanje korisnoga izdvojenog otpada (papir i plastika) koriste se i spremnici - plastične vreće (od 80 i 120 litara) odgovarajuće boje prema obavijesti Davatelja usluge.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici: plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se plastične vreće od 80 i 120 litara.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja građevine sukladno Cjeniku usluga.

Članak 7.

Radnici Davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za otpad tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćuje okoliš.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno odvozom otpada radnici Davatelja javne usluge su dužni odmah otkloniti bez naknade

Nakon pražnjenja spremnika za otpad radnici Davatelja javne usluge su spremnik dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac spremnika.

Komunalni otpad rasut oko spremnika za otpad prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti Korisnici usluge.

II.3. - Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 8.

Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u svim naseljima na području Općine Hrvatska Dubica je jednom tjedno, a izdvojeni otpad jednom mjesечно, a odvoz miješanog komunalnog i odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Tjedni raspored odvoza po naseljima utvrdit će Davatelj usluge i o tome pravodobno i na svima dostupan način obavijestiti Korisnike usluge.

Davatelj usluge osigurat će spremnike za izdvojeni otpad (tekstil, plastika, staklo, elektronski otpad i dr.) na svom reciklažnom dvorištu, a o prijemu i odvozu istoga Korisnici usluge bit će obaviješteni na prikladan način.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad predati barem jedanput u dva tjedna.

Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju Davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanoga komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje), uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vizu, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu i sl. ne trebaju ispuniti obvezu od dvije primopredaje miješanoga komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

II.4. - Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 9.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana odnosno 12 obračunskih razdoblja kroz svaku kalendarsku godinu, a račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec, s rokom plaćanja 15 dana.

II.5. - Popis adresa mobilnih reciklažnih dvorišta

Članak 10.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavit će se na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica i na oglasnoj ploči Davatelja usluge.

II.6. - Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 11.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi Korisnika usluge) te korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanoga komunalnog otpada i biorazgradivoga komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod Korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik usluge, koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivoga komunalnog otpada, mora osigurati komposter ili kompostište, te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno članku 9. Zakona.

Svakomu Korisniku usluge omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, tetrapak) na obračunskom mjestu Korisnika, a sakupljanje metalne ambalaže, staklene ambalaže, tekstila u dvorištu Davatelja usluge.

Svakom Korisniku usluge omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu Korisnika usluge jedanput godišnje.

Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivoga komunalnog otpada imaju pravo na jedan dodatni besplatni odvoz glomaznoga otpada godišnje za granje i lišće.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev Korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade tih količina
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

II.7. - Obveze Davatelja usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 12.

Davatelj usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Hrvatska Dubica u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanoga komunalnog otpada, biorazgradivoga komunalnog otpada i reciklabilnoga komunalnog otpada
- označiti spremnik za otpad oznakom
- dostaviti Korisniku usluge obavijest iz članka 28. ove Odluke
- preuzeti sadržaj spremnika za otpad od Korisnika usluge, vodeći računa o tome da, nakon preuzimanja, oko spremnika ne ostaje razbacan otpad
- voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada
- osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik
- izraditi raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje Općine Hrvatska Dubica i isti javno objaviti

- izraditi Cjenik ili izmjenu Cjenika javne usluge, a prije njegove primjene ishoditi suglasnost općinske načelnice, te isti objaviti putem mrežne stranice i svoje oglasne ploče
- gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz toga otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva
- javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

II.8. - Obveze Korisnika usluge

Članak 13.

Korisnik usluge obvezan je:

- koristiti javnu uslugu i predavati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge
- dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 26. ove Odluke, te preuzeti od Davatelja usluge tipizirane/standardizirane spremnike za otpad
- omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, u suprotnom Davatelj javne usluge obračunat će naknadu za izvršenje dodatne usluge iznošenja spremnika za otpad
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom za otpad na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanoga komunalnog otpada
- sav komunalni otpad predati na odvoz isključivo u tipiziranim/standardiziranim spremnicima za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika za otpad, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada
- predavati problematični otpad u mobilno reciklažno dvorište
- predavati krupni (glomazni) otpad jednom godišnje (sukladno rasporedu Davatelja usluge) na lokaciji obračunskog mesta Korisnika usluge,
- plaćati Davatelju usluge cijenu javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim cjenikom.

Članak 14.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada Davatelj usluge, uz naknadu prema važećem Cjeniku javne usluge, pruža Korisniku usluge na njegov pisani zahtjev, odnosno putem pisane narudžbe, sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje veće količine miješanoga komunalnog otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada, izvan javne usluge koju Davatelj usluge pruža prema unaprijed utvrđenom rasporedu,
3. preuzimanje veće količine zelenog otpada, izvan javne usluge koju Davatelj usluge pruža prema unaprijed utvrđenom rasporedu,
4. preuzimanje građevinskog otpada.

II. 9. - Provedba odredbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

Članak 15.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjene obveze iz Ugovora koje je prouzročeno neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, nepristupačnost obračunskom mjestu zbog neočišćenog snijega, leda ili drugog razloga na koji Davatelj usluge ne može utjecati, potres, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa kašnjenja iz prethodnoga stavka Davatelj usluge bez odgode će o nastupu takvih okolnosti obavijestiti Korisnike usluga putem mrežnih stranica ili na drugi prikladan način te se ispunjenje obveza Davatela usluge odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

II.10. - Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana

Članak 16.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora Davatelju usluge i to poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te osobno u sjedištu Davatela usluge.

Prigovori građana na neugodu prouzročenu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnose se Davatelu usluge sukladno Poslovniku o radu Povjerenstva za reklamacije potrošača trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti.

Rok za pisani prigovor na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

II. 11. - Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 17.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj usluga omogućiće korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

II. 12. - Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika usluge

Članak 18.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija Davatela usluge u koju se unose podaci sukladno Uredbi.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

II. 13. - Odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge

Članak 19.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkciranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanoga komunalnog otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge definira se za ugovoren volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

II. 14. - Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 20.

Ukoliko korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkoga spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se broj članova domaćinstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe.

II. 15. - Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 21.

Ugovorna kazna je iznos koji je Korisnik usluge dužan platiti Davatelju javne usluge u slučaju kada postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge (dodatak 1. ove Odluke).

Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako je Korisnik usluge podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a istu je koristio, Davatelj javne usluge će Korisniku usluge obračunati cijenu minimalne javne usluge za razdoblje od podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja javne usluge do trenutka utvrđivanja korištenja nekretnine, a ugovorna kazna će se obračunati jednokratno prilikom evidentiranog korištenja nekretnine,
- ako Korisnik usluge ne koristi javnu uslugu i ne predaje otpad sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna obračunavat će se mjesečno do početka korištenja usluge,
- ako je komunalni otpad odložen izvan spremnika za otpad ili je volumen komunalnog otpada veći od volumena zaduženog spremnika te nije moguće zatvoriti poklopac spremnika ili je komunalni otpad odložen uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu, ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja,
- ako Korisnik ne stavi posude na javnu površinu na vrijeme ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja,

- ako na svom obračunskom mjestu, odnosno mjestu primopredaje postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada i dr.,
- ako Korisnik izjavi da kompostira kod kuće a to ne čini ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja,
- ako Korisnik ošteći ili uništi spremnik Davatelja usluga ugovorna kazna obračunat će se jednokratno prilikom evidentiranog korištenja nekretnine,
- ako uništi ili ošteći spremnik postavljen na javnoj površini (na zelenom otoku),
- ako korisnik usluge ne izdvaja reciklabilni i problematični otpad iz miješanog komunalnog otpada, ako u spremnik za otpad odlaže tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatori, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično, ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja,
- ako ne predaje problematični otpad u mobilno reciklažno dvorište,
- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, unutar dječjih igrališta, parkova, javnih površina kao i na druga mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada,
- ako ne omogući Davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaze,
- ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu,
- ako nije u roku od 30 dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio Davatelja usluge,
- ako Korisnik usluge onemogući pristup vozilu za odvoz otpada, ugovorna kazna obračunat će se jednokratno.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju nemogućnosti utvrđivanja odgovornosti pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos ugovorene kazne, određen za pojedino postupanje iz stavka 2. ovoga članka, utvrdit će se Cjenikom javne usluge, a mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica toga postupanja.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnog redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od Korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesa Korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze na temelju kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge prema stavku 2. ovoga članka, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je Korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti utvrđenu ugovornu kaznu.

II. 16. - Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada

Članak 22.

Javna površina koristi se samo za sakupljanje miješanoga komunalnog i biorazgradivoga komunalnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnoga reciklažnog dvorišta.

Glomazni otpad ne smije se sakupljati na javnim površinama, osim granja koje se sakuplja u sklopu usluge sakupljanja glomaznog otpada.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivoga komunalnog otpada.

II. 17. Krupni (glomazni) komunalni otpad

Članak 23.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanoga komunalnog otpada, a koji je, posebnim propisom (Naputak o glomaznom otpadu - "Narodne novine", broj 79/15), propisan kao krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom.

Članak 24.

Davatelj javne usluge dužan je, u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom rasporedu jednom u kalendarskoj godini preuzeti krupni (glomazni) komunalni otpad od Korisnika usluge na obračunskom mjestu Korisnika usluge bez naknade.

Davatelj javne usluge dužan je, i izvan utvrđenog rasporeda, a na pisani zahtjev Korisnika naručene usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je Korisnik usluge dužan platiti cijenu zbrinjavanja i prijevoza toga otpada do mjesta zbrinjavanja otpada.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti krupni (glomazni) komunalni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj javne usluge.

Zabranjuje se odvoženje i odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na površine koje za to nisu određene.

Zabranjuje se odlaganje i sakupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na javnoj površini, osim putem spremnika za krupni (glomazni) otpad.

II. 18. - Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 25.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je na temelju pisanoga očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije i vode od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga utvrđeno da se ne koristi.

Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje javne usluge na nekretnini.

II. 19. - Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 26.

Korisnik usluge dužan je dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe, a sam sadržaj i izgled Izjave propisan je dodatkom 2. ove Odluke.

Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge vratiti dva primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku i to u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste.

Davatelj usluge, po zaprimanju izjava, dužan je Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak iste i to u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podatcima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana nastupa namjeravane promjene, a promjena prijavljene promjene primjenjuje se od prvoga dana sljedećega obračunskog razdoblja ako je prijava promjene dostavljena Davatelju usluge najkasnije do 25. - oga u tekućem mjesecu.

II. 20. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 27.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potписан, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je Korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanoga komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti i Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u ovu Odluku, Izjavu, Opće uvjete i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Hrvatska Dubica i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za Korisnika usluge prikladan način, osigurati da je Korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon, Uredba, te mrežne stranice „Službenog vjesnika“ na kojima je objavljena ova Odluka, Cjenika i Obavijest o načinu podnošenja prigovora iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

II. 21.- Obavijest o prikupljanju otpada

Članak 28.

Davatelj usluge, do 20.12. tekuće godine, korisnicima usluge dostaviti će obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka, bit će objavljena putem mrežnih stranica Općine Hrvatska Dubica i na oglasnoj ploči Davatelja usluge (termini sakupljanja).

Obavijest mora sadržavati:

1. plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada
2. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog mobilnog dvorišta
3. lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
4. plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
5. uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
6. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
7. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
8. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

II. 22. - Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 29.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB, adresa
- podaci o obračunskom mjestu (adresa)
- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podatci:

- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv Korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
- datum zaprimanja zadnje Izjave
- vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
- udio korisnika usluge u korištenju spremnika
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja
- korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta
- adresa mobilnog reciklažnog dvorišta

- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice Korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podatci:

- Korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- Korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev Korisnika usluge.

Podatci iz evidencije o preuzetom otpadu za Korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid Korisniku usluge na njegov zahtjev.

II.23. - Poslovanje Davatelja usluge

Članak 30.

U cijenu javne usluge, osim troškova propisanih člankom 33. stavkom 4. Zakona uključeni su troškovi:

- nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- prijevoza i obrade biorazgradivog komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

III.24. - Suglasnost na cjenik javne usluge

Članak 31.

Davatelj usluge dužan je izraditi Cjenik ili izmjenu Cjenika javne usluge, a prije njegove primjene ishoditi suglasnost općinske načelnice Općine Hrvatska Dubica.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi Korisnik usluge bio dužan platiti Davatelju usluge u obračunskom razdoblju
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje Davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika, pored obveznog sadržaja iz stavka 2. ovoga članka, sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Općinska načelnica, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti, daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezna prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Davatelj usluge objavit će suglasnost na cjenik i Cjenik na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica, te na svojoj oglasnoj ploči u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Ako se općinska načelnica ne očituje u roku iz stavka 4. ovoga članka smatra se da je suglasnost dana.

II.25. - Izvješće o radu Davatelja usluge

Davatelj usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja usluge na obrascu koji objavljuje Hrvatska agencija za okoliš i prirodu na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu i Uredbi.

Davatelj javne usluge je dužan izvješće o radu podnijeti i Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 33.

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada obračunava se u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe.

III. – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34. Članak 32.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada („Službeni vjesnik“ broj: 33/14).

Članak 35.

Naplata za izvršenu uslugu iz članka 1. ove Odluke, do stjecanja tehničko-tehnoloških uvjeta za zaključenja svih pojedinačnih ugovora sukladno ovoj Odluci i do donošenja Cjenika u skladu s odredbama ove Odluke, naplaćivat će se prema cjeniku i dosadašnjem načinu naplate.

Davatelj usluge obvezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete za obračun pružanja javne usluge po volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broju pražnjenja tog spremnika kod Korisnika usluge na obračunskom mjestu na cijelom području pružanja javne usluge najkasnije do 31. svibnja 2018. godine.

Članak 36.

Za sve što nije propisano odredbama ove Odluke primijenit će se odredbe Zakona i Uredbe.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku", službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a objavit će se i na službenoj mrežnoj stranici Općine Hrvatska Dubica (www.hrvatska-dubica.hr) i na oglasnoj ploči Davatelja usluge.

Ova Odluka dostaviti će se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.



PRILOG 1.

OPĆI UVJETI

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davaljca usluge i Korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane Davaljca usluge Korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s Davaljem usluge.

Članak 3.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora. Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugoveravaju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kada Korisnik usluge dostavi Davalju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davalju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora Korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta, a zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davalj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesечно, kada nastaje obveza plaćanja.

Korisnik usluge obvezuje se podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj sa tražbinama prema Davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protu-potraživanje.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj usluge i Korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i Korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije prepostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja usluge i Korisnika usluge, a niti prepostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a Korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos ili prestanka korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor), a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge, dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa Korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca Davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvata se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge Korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u članka 13. Uredbe, Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja usluge.

Članak 10.

Spremnike za odlaganje otpada Korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini (stambene zgrade).

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak.

U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će Korisnik usluge.

Članak 11.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada prouzročio Davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu.

Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovan skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe

Članak 12.

Svi dogовори и правно relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojega prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od toga prava.

Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovoga Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Sisku.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

PRILOG 1.

OPĆI UVJETI

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davaljca usluge i Korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane Davaljca usluge Korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s Davaljem usluge.

Članak 3.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora. Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kada Korisnik usluge dostavi Davaljcu usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davaljcu usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora Korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta, a zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davalj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesечно, kada nastaje obveza plaćanja.

Korisnik usluge obvezuje se podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj sa tražbinama prema Davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protu-potraživanje.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj usluge i Korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i Korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja usluge i Korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a Korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos ili prestanka korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor), a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge, dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa Korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca Davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvata se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge Korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u članka 13. Uredbe, Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja usluge.

Članak 10.

Spremnike za odlaganje otpada Korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini (stambene zgrade).

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak.

U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će Korisnik usluge.

Članak 11.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada prouzročio Davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu.

Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe

Članak 12.

Svi dogовори и правно relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojega prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od toga prava.

Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovoga Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Sisku.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

PRILOG 2

IZJAVA

o načinu korištenja javne usluge za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

		Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika usluge - ukoliko su podatci točni i ukoliko se slažete s prijedlogom upišite "DA"
1.	Naziv korisnika usluge (prezime i ime korisnika/ naziv tvrtke ili obrta)		
2.	Adresa korisnika usluge		
3.	OIB korisnika usluge		
4.	Obračunsko mjesto (Mjesto primopredaje otpada)		
5.	Volumen spremnika za miješani komunalni otpad		
6.	Broj članova u kućanstvu		
7.	Udio u korištenju spremnika (ukoliko se samostalno koristi spremnik- to je 1, ako više korisnika usluge zajednički koriste spremnik to se određuje sukladno članovima kućanstva- zbroj mora biti 1)		
8.	Planirani broj primopredaja u obračunskom razdoblju: MKO (miješanog komunalnog otpada) BKO (biorazgradivi komunalni otpad) KO (korisni otpad)		
9.	Vlastito kompostiranje (Da/Ne)		
10.	Očitovanje o korištenju nekretnine – DA / NE (ako je odgovor NE, korisnik usluge dužan je potpisati Izjavu o trajnom nekorištenju i priložiti potvrde o isključenju struje i vode)		
11.	Obračun cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (bez PDV-a)	C= MJU + (JC x V x BP x U) + UK	
12.	Izvadak iz Cjenika javne usluge		
	a) Cijena minimalne javne usluge (MJU) bez PDV-a	XX,yy kn/korisnik	
	b) Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika (JC) bez PDV-a	X,yyy kn/L	

c) Ugovorna kazna	xx,yy kn
-------------------	----------

Korisnik javne usluge, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljuje da je upoznat sa svojim obvezama, te prihvata sljedeće:

- Davatelju usluge vratiti 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, električkim putem, osobno u prostorijama Davatelja usluge)
- Davatelj usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je jedan ovjereni primjerak iste, u roku 8 dana od zaprimanja vratiti Korisniku usluge.

Ukoliko Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge oba potpisana primjerka Izjave u roku 15 dana od dana zaprimanja istih, primjenjivat će se podatci iz Izjave koju je naveo Davatelj usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, a promjena se primjenjuje od prvoga dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

U slučaju odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, Korisnik usluge je dužan Davatelju usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorištenje nekretnine, sukladno odredbi članka 33. Odluke.

Potpisom ove Izjave Korisnik usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik javne usluge, Opći uvjeti ugovora, obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, zakonska regulativa) informira putem mrežnih stranica Općine Hrvatska Dubica (www.hrvatska-dubica.hr) i u prostorijama Davatelja usluge.

Potpisom ove Izjave Korisnik usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora, koji se smatra sklopljenim dostavom ove Izjave Davatelju usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada Korisnik usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za otpad ukoliko Korisnik usluge ne dostavi Izjavu.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, promjene nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se smatra da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

KOMUNALAC d.o.o.

Korisnik usluge

U Hrvatskoj Dubici, _____ godine