



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
Općinska načelnica

KLASA: 310-02/19-01/03
URBROJ: 2176/10-01-19-02
Hrvatska Dubica, 10. listopada 2019. godine

JAVNI POZIV
ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI

Modernizacija javne rasvjete u naselju Hrvatska Dubica

Evidencijski broj nabave: 6/19

Javni naručitelj: OPĆINA HRVATSKA DUBICA
Vjekoslava Venka 4, Hrvatska Dubica
OIB: 01129249076
Broj tel/fax: (044) 855-002
Internetska adresa: www.hrvatska-dubica.hr
Adresa elektroničke pošte: nacelnica@hrvatska.dubica.hr

Na temelju članka 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16), Odluke o jednostavnoj nabavi („Službeni vjesnik“ broj: 38/17 i 70/17) i Odluke o početku postupka jednostavne nabave, KLASA: 310-02/19-01/03; URBROJ: 2176/10-01-19-01 od 7. listopada 2019. godine, općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica upućuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
Modernizacija javne rasvjete u naselju Hrvatska Dubica

Evidencijski broj nabave: 6/19

1. PODACI O NARUČITELJU

Općina Hrvatska Dubica, Vjekoslava Venka 4, 44450 Hrvatska Dubica
OIB: 01129249076
Broj tel/fax: (044) 855-002
Internetska adresa: www.hrvatska-dubica.hr
Adresa elektroničke pošte: nacelnica@hrvatska.dubica.hr

Sve obavijesti u svezi ovoga postupka nabave mogu se dobiti svakoga radnog dana (08.00 do 15.00 sati).

- kontakt osoba: Slavica Dragičević, dipl.iur., pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela
- adresa elektroničke pošte za kontakte: nacelnica@hrvatska-dubica.hr

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Ružica Karagić, dipl.oec. općinska načelnica

Javni naručitelj provodi javni poziv za dostavu ponuda s ciljem sklapanja ugovora s ponuditeljem koji je sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru dao najbolje ocijenjenu ponudu.

Procijenjena vrijednost nabave: 290.000,00 kuna (bez PDV-a)

Evidencijski broj nabave: 6/19

CPV: 45316110-9 Instalacija cestovne rasvjete

2. PREDMET NABAVE

Modernizacija javne rasvjete u naselju Hrvatska Dubica - sukladno troškovniku koji je u prilogu ovoga javnog poziva.

3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16).

4. KOLIČINE, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njezina vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u pripadajućem troškovniku.

Pri upisivanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled troškovnika. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju Ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponudeni formular potrebno je priložiti na posebnom papiru.

5. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Nije dopušteno nuđenje grupa i dijelova predmeta nabave.

6. MJESTO UGRADNJE ROBE I IZVOĐENJA RADOVA

Općina Hrvatska Dubica – naselje Hrvatska Dubica.

7. POČETAK I ROK IZVOĐENJA RADOVA

Početak radova je odmah po potpisu Ugovora.

Rok za izvođenje radova je 30 kalendarskih dana (uključujući praznike, blagdane i neradne dane) od potpisivanja Ugovora.

8. CIJENA PONUDE I RAČUNSKA POGREŠKA

Cijena ponude (bez PDV-a) odnosi se na cjelokupan predmet nabave iz ovoga javnog poziva. Iznos PDV-a se iskazuje zasebno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuda mora sadržavati iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupni iznos s PDV-om.

Navedeni iznosi ispisuju se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Jedinične cijene obuhvaćaju sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, osiguranje i organizaciju odvijanja prometa tijekom izvođenja radova postavljanjem odgovarajućih prometnih znakova i uspostavom privremene regulacije prometa, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke, eventualni popust i naknadu šteta koje mogu nastati tijekom izvođenja radova.

Ako naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške.

9. UPUTE ZA PRIPREMU I IZRADU PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u javnom pozivu.

Javni poziv za dostavu ponuda ponuditelj može preuzeti s mrežnih stranica Općine Hrvatska Dubica (www.hrvatska-dubica.hr) budući da naručitelj stavlja javni poziv na raspolaganje elektroničkim putem.

Ponuda i sva pripadajuća dokumentacija izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ukoliko su originali dokumenata na stranom jeziku, potrebno je dostaviti prijevod ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača. Uz prijevod obvezno se prilaže i dokument na temelju kojega je napravljen prijevod.

Pri izradi ponude ponuditelji ne smiju mijenjati i nadopunjavati tekst ovoga javnoga poziva.

Obrazac/ci ponudbenog lista i troškovnik moraju biti popunjeni na izvornim predlošcima bez mijenjanja i ispravljanja originalnog teksta.

Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

Inačice (varijante) i alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjen ponudbeni list/ovi
- popunjen troškovnik
- dokaze o nepostojanju razloga isključenja ponuditelja (prema točki 11. ovog javnog poziva)
- dokaze sposobnosti ponuditelja (prema točki 12. ovog javnog poziva)
- dokaze o tehničkim karakteristikama ponuđenih svjetiljki (prema zahtjevima iz troškovnika)
- uzorke ponuđenih svjetiljki (po jedan uzorak za svaki ponuđeni tip svjetiljke)
- ostale dokumente u skladu sa zahtjevima iz ovog javnog poziva (popunjene, potpisane, ovjerene tražene izjave i slično).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i mora biti uvezana u cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da isti čine cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude moraju biti označene rednim brojem na način da je jasno vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu samostalno ili kao zajednica ponuditelja s drugim gospodarskim subjektima.

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Ovjerene pravovaljane račune/situacije Naručitelj se obvezuje platiti Ponuditelju/Izvoditelju u roku do 60 dana od ovjere ispostavljenog računa/situacije.

Isključeno je plaćanje predujma.

Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i ugradnji materijala utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika.

11. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

11.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta/ponuditelja iz postupka ako je gospodarski subjekt ili osoba koja ima ovlasti zastupanja toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za jedno ili više kaznenih djela iz članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 11.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu o nekažnjavanju kojom gospodarski subjekt i osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dokazuju da nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje kazneno djelo navedeno u članku 251. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

Izjava ne mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

Izjava o nekažnjavanju ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog javnog poziva.

U slučaju nudiženja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

11.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta/ponuditelja iz postupka ako isti nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnom propisu odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 11.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog javnog poziva.

12. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

12.1 PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojim dokazuje da:

- ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave,
- nad njime nije otvoren stečajni postupak ili predstečajna nagodba
- nije u postupku likvidacije
- nije obustavio poslovne djelatnosti ili da nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema zakonima i propisima države sjedišta gospodarskog subjekta/ponuditelja.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti ovaj dokaz te dokazati postojanje sposobnosti. U slučaju namjere ponuditelja da dijelove ponude ustupi podizvoditeljima, ponuditelj je obavezan, za svakog podizvoditelja pojedinačno dostaviti ovaj dokaz te dokazati postojanje sposobnosti.

Kao dokaz dostavlja se izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta/ponuditelja, gospodarski subjekt/ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog javnog poziva.

12.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi poslovnog računa u posljednjih šest (6) mjeseci računajući od dana primitka Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj mora dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje bonitet i solventnost gospodarskog subjekta (BON-2/SOL-2.)

12.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati da ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na istim ili sličnim predmetima nabave. Istim ili sličnim predmetima nabave smatraju se poslovi na radovima modernizacije vanjske rasvjete ili izgradnje nove vanjske rasvjete.

Kao dokaz dostavlja se popis izvršenih ugovora u 2019. godini i tijekom tri prethodne godine. Popis mora sadržavati najmanje naziv ponuditelja, naziv naručitelja, predmet nabave, datum ugovora i vrijednost ugovora.

Popisu se prilaže 1 (jedna) potvrda naručitelja o uredno izvršenom ugovoru, gdje je vrijednost ugovora (bez PDV-a) jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmetne nabave.

Svi dokazi i dokumenti traženi u točkama 12.1, 12.2 i 12.3 mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerene preslike dokumenta ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

13. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od dana određenog za dostavu ponude.

14. JAMSTVA

14.1 JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 10.000,00 kuna u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili novčani polog na žiro-račun naručitelja.

Naručitelj prihvaća uplatu gotovinskog pologa u iznosu od 10.000,00 kn i to na žiro-račun naručitelja broj: HR8123400091814900005, model: 68 poziv na broj: 9016 - OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za ozbiljnost ponude – Evidencijski broj nabave: 6/19“. Gospodarski subjekt uz ponudu treba priložiti kopiju uplate jamstva.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju nakon što ponuditelj koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu potpiše ugovor o javnoj nabavi i dostavi Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ostalim ponuditeljima najkasnije u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- dostavljanja neistinitih podataka
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- nedostavljanja uzoraka ponuđenih svjetiljki na zahtjev Naručitelja u traženom roku,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije se bušiti niti oštetiti na drugi način, nego se mora dostaviti tako da se uloži u prozirnu košuljicu na kojoj se označava redni broj stranice, kao i u ostatku ponude, te se uvezuje kao dio ponude. Košuljicu je na otvorenom dijelu potrebno zatvoriti klamericom, zalijepiti ili sl. kako bi se onemogućilo vađenje jamstva.

14.2 JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj je, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odabrani ponuditelj je dužan dostaviti uz potpis ugovora o nabavi, u protivnom Naručitelj će ponuditi potpis ugovora sljedećem najpovoljnijem ponuditelju.

14.3 JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Prilikom zapisničke primopredaje radova odabrani ponuditelj (Izvoditelj) dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika ili bankarske garancije izdane od prihvatljive banke i naplative na prvi poziv, na iznos od 10 % vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a s rokom valjanosti 5 (pet) godina.

15. DOSTAVA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u točki 1. ovoga poziva za dostavu ponuda.

Na zatvorenoj omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „Ne otvaraj – ponuda: Modernizacija javne rasvjete u naselju Hrvatska Dubica“.

16. IZMJENA, DOPUNA ILI ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu sve do isteka roka za dostavu ponuda.

Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni, odnosno dopuni.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju ima pravo na povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati i od nje se ne može odustati nakon isteka roka za dostavu ponude.

17. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuditelj ponudu dostavlja izravno ili poštom najkasnije 18. listopada 2019. godine na adresu naručitelja navedenu u ovom javnom pozivu.

Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

18. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

Javni naručitelj će na zatvorenoj omotnici zaprimljene ponude upisati datum i vrijeme zaprimanja ponude, a u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati sve ponude po redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba javnog naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati (zakašnjelo pristigla ponuda) i ista se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

19. PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju ovlašteni predstavnici javnog naručitelja.

20. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Javni naručitelj će donijeti Odluku o odabiru na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda kojom se odabire najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Obavijest o odabiru ponude naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničkom poštom) ili se objavljuje na mrežnim stranicama naručitelja.

Izvršenom dostavom obavijesti o odabiru ponude, na dokaziv način, Naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka predmetne nabave nije dopuštena žalba.

21. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

22. PRIJEDLOG UGOVORA O NABAVI

Ponuditelj je obavezan potpisati prijedlog ugovora u roku od tri dana od dana primitka istoga i vratiti ga Naručitelju.

23. PROPISI

Na temelju odredbe članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Na provedbu ovoga postupka primjenjuje se Odluka o jednostavnoj nabavi („Službeni vjesnik“, broj: 30/17 i 70/17).



OPĆINSKA NAČELNICA

Ruzica Karagić
Ruzica Karagić, dipl.oec.