



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
Povjerenstvo za provedbu Oglasa

KLASA: 112-01/24-01/01
URBROJ: 2176-10-03-24-4
Hrvatska Dubica, 23. siječnja 2024.

Temeljem članka 17. do 27. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.) i Rješenja pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Хрватска Дубица о именовању Повјеренства за проведбу Огласа за пријам службеника на одређено вријеме у службу у Јединствени управни одјел Опćине Хрватска Дубица ради обављања послова за вријеме трајања пројекта Зажели – превенција институционализације (SF.3.4.11.01.0253 „MI SMO S VAMA 2“, KLASA: 112-01/24-01/01, URBROJ: 2176-10-03/01-24-2 od 17. siječnja 2024., Povjerenstvo za provedbu Oglasa daje

OBAVIJEST I UPUTE
kandidatima za prijam službenika na određeno vrijeme
u službu u Jedinствени управни одјел Опćине Хрватска Дубица
radi обављања послова за вријеме трајања пројекта Зажели – превенција институционализације
(SF.3.4.11.01.0253 „MI SMO S VAMA 2“

Pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Хрватска Дубица објавила је Оглас за пријам службеника на одређено вријеме у службу у Јединствени управни одјел Опćине Хрватска Дубица ради обављања послова за вријеме трајања пројекта Зажели – превенција институционализације (SF.3.4.11.01.0253 „MI SMO S VAMA 2“ i to:

- Виши referent - voditelj projekta i
- Referent - koordinator - administrator (u nastavku: Oglas).

Isti je objavljen na službenim mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje https://burzarada.hzz.hr/RadnoMjesto_Ispis.aspx?WebSifra=139915663 i https://burzarada.hzz.hr/RadnoMjesto_Ispis.aspx?WebSifra=139915434 i Općine Hrvatska Dubica www.hrvatska-dubica.hr sve dana 19. siječnja 2024.

Prijave na Oglas mogu se podnijeti u roku od 8 (osam) dana od objave istoga na službenim mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (do 27. siječnja 2024.) na adresu

OPĆINA HRVATSKA DUBICA, Vjekoslava Venka 4, 44450 Hrvatska Dubica,
s naznakom „Za Oglas – projekt Zaželi - voditelj projekta“
odnosno „Za Oglas – projekt Zaželi - koordinator-administrator“.

OPIS POSLOVA:

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“, broj: 60/23.):

a) službenik na radnom mjestu „Viši referent - voditelj projekta“ obavlja sljedeće poslove:

Upravlja projektnim aktivnostima, organizira edukaciju radnika

Izvršava administrativne i jednostavnije stručne poslove te vodi upravne postupke i/ili rješava u jednostavnijim upravnim stvarima u provedbi projekta

Radi na izboru radnika i krajnjih korisnika

Priprema dokumentaciju i provodi postupak nabave opreme

Obavlja poslove koordinacije projektnih partnera, vođenje sastanaka i izvještavanje

Izvršava naloge pročelnika Jedinog upravnog odjela

b) službenik na radnom mjestu „Referent - koordinator - administrator“ obavlja sljedeće poslove:

Vodi administrativne i financijske poslove vezano za projekt

Izvršava administrativne i jednostavnije stručne poslove te vodi upravne postupke i/ili rješava u jednostavnijim upravnim stvarima u provedbi projekta

Vodi dokumentaciju, priprema financijska izvješća

Radi na poslovima plaćanja računa, isplate plaće i putnih troškova

Izvršava naloge pročelnika jedinog upravnog odjela.

PODATCI O PLAĆI

Odredbom članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.), plaću službenika/namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova na koje je službenik/namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaća, uvećan za 0,5 % za svaku godinu radnog staža.

Koeficijenti za obračun plaće određeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinom upravnim odjelu Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“, broj: 100/23.):

- za radno mjesto „Viši referent - voditelj projekta“ iznosi 1,92
- za radno mjesto Referent koordinator - administrator“ iznosi 1,69.

Osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika («Službeni vjesnik», broj: 84/23.) kojom je, kao osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica, utvrđena osnovica u vrijednosti od 641,83 eura bruto.

Slijedom navedenoga, bruto plaća:

- za službenika viši referent - voditelj projekta jednaka je umnošku koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta, koji iznosi 1,92 i osnovice za obračun plaće, koji iznosi 641,83 eura bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

- za službenika referent koordinator - administrator jednaka je umnošku koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta, koji iznosi 1,69 i osnovice za obračun plaće, koji iznosi 641,83 eura bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Za kandidate prijavljene na Oglas, koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete Oglasa, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje, provjera rada na računalu i usmenu provjeru-intervju.

Kandidati koji nisu podnijeli pravodobnu i urednu prijavu ili koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na Oglas te će im o tome biti upućena pisana obavijest.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

Podatci o kandidatima prijavljenim na Oglas koji ispunjavaju formalne uvjete propisane istim, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, objavit će se na službenim mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica (www.hrvatska-dubica.hr) i oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PRAVILA PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti, provjera rada na računalu i intervju provest će Povjerenstvo za provedbu Oglasa, a koje će obavljati sve poslove propisane člankom 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.).

Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti i provjeru rada na računalu kandidati su dužni ponijeti odgovarajuću identifikacijsku ispravu (osobna iskaznica ili putovnica) radi utvrđivanja identiteta te kemijsku olovku.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri znanja i sposobnosti.

Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti (pisano testiranje) u naznačeno vrijeme smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas i više se neće smatrati kandidatom.

Ne postoji mogućnost naknadne provjere znanja i sposobnosti, bez obzira na razloge koji kandidata sprječavaju da istoj i pristupi naznačenoga dana i u naznačeno vrijeme.

Smatrat će se da je prijavu povukao i kandidat koji se bude ponašao neprimjereno ili bude prekršio pravila ponašanja s kojima će biti upoznat prije početka provjere znanja i sposobnosti.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata istima će biti uručen pisani dio testa koji je jednak za sve kandidate i koji u sebi sadrži pitanja iz niže navedenoga popisa literature - Pravnih izvora za pripremanje kandidata.

Pisano testiranje traje 45 minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenoga vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Mobitel je potrebno isključiti.

Ukoliko se pojedini kandidat ponaša neprimjerenom i/ili koji prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja i sposobnosti, a njegov rezultat Povjerenstvo neće razmatrati i smatrat će se da je povukao svoju prijavu na Oglas.

Za svaki točan odgovor kandidatima se dodjeljuje 1 (jedan) bod, ukupno mogućih 10 (deset) bodova.

Ne priznaju se polovični odgovori.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pisanom testiranju ako je na istom ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon toga obavlja se praktična provjera znanja rada na računalu koje se također boduje od 1 do 10.

Za svaki točan odgovor kandidatima se dodjeljuje 1 (jedan) bod.

Ne priznaju se polovični odgovori.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja rada na računalu ako je na istoj ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon završetka pisanoga testiranja i provjere znanja rada na računalu kandidati će biti obaviješteni o vremenu objave rezultata pisanoga testiranja i provjere znanja rada na računalu, te o terminu održavanja intervjua (razgovora) sa članovima Povjerenstva.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na prethodnoj pisanoj provjeri znanja i sposobnosti i na provjeri rada na računalu, a popis istih bit će objavljen na službenim mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica (www.hrvatska-dubica.hr).

Povjerenstvo kroz razgovor/intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne interese i ciljeve, te motivaciju kandidata za rad u službi Općine Hrvatska Dubica, kao i razradu odgovora kandidata s pisanoga dijela provjere znanja i sposobnosti.

Rezultati intervjua boduju se od 0 do 10 bodova.

Nakon provedenoga testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Povjerenstvo sačinjava Zapisnik o provedenoj provjeri znanja i intervjua i isti, s Rang listom kandidata i ukupnim brojem bodova, dostavlja pročelniku Jedinственог upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica. Rješenje o prijmu u službu donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica. Isto se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Oglas koji su ispunjavali formalne uvjete iz istoga. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o rasporedu u službu.

Protiv rješenja pročelnika može se izjaviti žalba općinskoj načelnici Općine Hrvatska Dubica.

Žalba odgađa izvršenje rješenja.

Izrazi koji su korišteni u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, bez obzira da li su korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 56/90., 135/97., 08/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10., 05/14.)
2. Statut Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“, broj: 15/21.)
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.)
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09. i 110/21.)
5. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21.)
6. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj: 158/23.)

7. Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj: 116/21.).
8. Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. („Narodne novine“, broj: 96/22.)

Provjera rada na računalu – praktična provjera.

Povjerenstvo za provedbu Oglasa