

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/18-01/01  
URBROJ: 2176/10-02-18-02  
Hrvatska Dubica, 28.03.2018. godine

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15- ispr. i 123/17), članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica («Službeni vjesnik» broj: 7/13 i 33/14) Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donosi

## **POSLOVNIK** **Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica**

### I - Opće odredbe

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Poslovnik) uređuje se način rada Općinskog vijeća i to: konstituiranje, izbor predsjednika i potpredsjednika, izbor i rad radnih tijela, poslovni red na sjednici, postupak donošenja akata, javnost rada, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### II - Konstituiranje

#### Članak 3.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu, iz stavka 1. ovoga članka, s dnevnim redom iste, saziva čelnik središnjeg tijela države uprave nadležan za poslove lokalne samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ukoliko se Općinsko vijeće ne konstituira na prvoj konstituirajućoj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana, a ako se ista ne održi niti u tom roku ovlašteni sazivač sazvat će sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

#### Članak 4.

Na početku konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća izvodi se Himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino», a potom Himna Općine Hrvatska Dubica «Oj, Hrvatska Dubice, lijepa», čiji je tekst utvrđen Statutom Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Statut općine).

#### Članak 5.

Prvu sjednicu otvara osoba iz stavka 2. članka 3. ovoga Poslovnika.

Na prijedlog ovlaštenog sazivača, iz stavka 2. članka 3. ovoga Poslovnika, ili 1/3 izabranih vijećnika, većinom glasova nazočnih izabranih vijećnika, bira se Mandatno povjerenstvo od 3 člana.

Mandatno povjerenstvo podnosi izvješće:

- o provedenim izborima i o izabranim vijećnicima,
- o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- o imenima vijećnika koji su, zbog obnašanja dužnosti nespojive s vijećničkom dužnošću zatražili da im mandat miruje,
- o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev iz osobnih razloga, te
- o zamjenicima vijećnika kojima počinje mandat vijećnika.

Izabrani vijećnici, koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje prije početka konstituirajuće sjednice, obvezni su o tomu dostaviti pisanu obavijest na urudžbeni zapisnik Općine Hrvatska Dubica, a na konstituirajućoj sjednici umjesto njih nazočit će njihovi zamjenici, predloženi na zakonom propisani način.

Podnošenjem Izvješća Mandatnog povjerenstva potvrđeni su, verificirani vijećnički mandati i svaki pojedini vijećnik počinje obnašati dužnost vijećnika i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom općine i ovim Poslovnikom.

#### Članak 6.

Nakon potvrđivanja, verificiranja vijećničkih mandata ovlašteni sazivač, iz stavka 2. članka 3. ovoga Poslovnika, konstatira tko je prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, te isti do izbora predsjednika Općinskog vijeća, predsjedka konstituirajućom sjednicom.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednicom će predsjedati prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedatelj sjednice ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i vođenja sjednice.

#### Članak 7.

U nastavku sjednice izabrani vijećnici, a koji su nazočni na sjednici, daju prisegu. Tekst prisege glasi:

"PRISEŽEM SVOJOM ČAŠĆU DA ĆU U OBAVLJANJU DUŽNOSTI VIJEĆNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HRVATSKA DUBICA POŠTIVATI USTAV I ZAKONE REPUBLIKE HRVATSKE, OPĆE I POJEDINAČNE AKTE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HRVATSKA DUBICA, DA ĆU SVOJU DUŽNOST OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO, TE DA ĆU SE ZALAGATI ZA SVEKOLIKI NAPREDAK, GOSPODARSKI I SOCIJALNI BOLJITAK OPĆINE HRVATSKA DUBICA I REPUBLIKE HRVATSKE.«

Prisega se daje na način da predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva poimence vijećnike, a svaki od njih ustaje, izgovara riječ «PRISEŽEM«, potpisuje tekst prisege i istu predaje predsjedatelju.

Davanje prisege nije obvezujući već je svečani čin početka obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika čiji mandat miruje ili prestaje, prisegu daje na prvoj sljedećoj sjednici na kojoj je nazočan.

### III - Izbor predsjednika i potpredsjednika

#### Članak 8.

Nakon potvrđivanja mandata vijećnika pristupa se izboru predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bira se iz reda vijećnika, na prijedlog 1/3 vijećnika, većinom glasova svih vijećnika.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju, sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se izbor u cijelosti.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na konstituirajućoj, prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina izabranih vijećnika.

Nakon izbora, predsjednik Općinskog vijeća predsjedava sjednicom.

#### Članak 9.

Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća, a u nastavku konstituirajuće sjednice, 1/3 vijećnika može predložiti nastavak sjednice i dnevni red za istu.

Odluka o nastavku sjednice s dnevnim redom donosi se većinom glasova nazočnih vijećnika.

#### Članak 10.

Potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se, u pravilu, u nastavku konstituirajuće sjednice, na način i u postupku izbora predsjednika Općinskog vijeća.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegova djelokruga na koje ih on pismeno ovlasti.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti predsjednika Općinskog vijeća istoga zamjenjuje jedan od potpredsjednika kojega on odlukom odredi.

#### IV - Prava i dužnosti vijećnika

##### Članak 11.

Prava i obveze vijećnika utvrđene su zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

##### Članak 12.

Na početku obnašanja vijećničke dužnosti vijećnici su obvezni ispuniti upitnik, čiji sadržaj utvrđuje pročelnik Jedinog upravnog odjela (u nastavku: Upravni odjel).

U obnašanju svoje vijećničke dužnosti vijećnik može od službenika Upravnog odjela tražiti pomoć u obnašanju svoje vijećničke dužnosti, prvenstveno u izradi prijedloga koji podnosi, u obavljanju poslova koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno osiguranju dopunske dokumentacije za pojedine teme koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili njegovih radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja.

##### Članak 13.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug tijela Općine Hrvatska Dubica.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju usmeno tijekom »Aktualnog sata«.

Pismena pitanja podnose se poštom, predajom na urudžbeni zapisnik ili se predaju na sjednici.

Pitanja, kao i odgovori na njih, moraju biti sažeta, jasna, precizna i kratka.

##### Članak 14.

Odgovori na postavljena pitanja, u pravilu, daju se usmeno tijekom «Aktualnog sata», a na pitanja na koja se ne može odgovoriti usmeno ili vijećnik nije zadovoljan istim, odgovor se daje najkasnije u roku od 15 dana pismeno.

Na pismeni odgovor vijećnik je dužan očitovati se na narednoj sjednici Općinskog vijeća.

#### V - Izbor radnih tijela

##### Članak 15.

Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela osnivaju se radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga, radi praćenja izvršavanja odluka i drugih općih akata, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje drugih poslova i zadataka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Radno tijelo, nakon provedene rasprave, zauzima stajalište, daje mišljenje odnosno utvrđuje prijedloge akata i o tome izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća.

## Članak 16.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena tijela i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga sukladno zakonu.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

Za predsjednika i članove stalnih radnih tijela mogu biti predloženi i birani isključivo vijećnici, i to, u pravilu, na način da njihov sastav odgovara omjeru predstavničke većine i predstavničke manjine u Općinskom vijeću.

Mandat članova stalnih radnih tijela traje do isteka mandata saziva Općinskog vijeća ukoliko Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka roka na koji su birani i to zbog:

- prestanka vijećničkog mandata,
- mirovanja mandata,
- podnošenja ostavke,
- nesudjelovanje u radu radnog tijela bez opravdanog razloga, te u drugim slučajevima

koje je potrebno obrazložiti.

Općinsko vijeće, po ukazanoj potrebi za rješavanje nekog od poslova iz svoga djelokruga ili temeljem propisa, može osnivati Povremena radna tijela.

Broj članova povremenih radnih tijela utvrđuje se ovisno o potrebi za rješavanje konkretnog posla, ali tako da je njihov broj uvijek neparan.

Predsjednik povremenog radnog tijela bira se iz reda vijećnika, a članovi mogu biti iz reda vijećnika i vanjskih suradnika.

## Članak 17.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, s predsjednicima drugih radnih tijela i pročelnikom Upravnog odjela.

Predsjednik radnog tijela brine o provođenju zaključaka matičnog radnog tijela i akata Općinskog vijeća iz svoga djelokruga.

## Članak 18.

Radno tijelo može otpočeti s radom, te zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga ako je sjednici nazočna većina njegovih članova, a odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova.

## Članak 19.

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednicu saziva predsjednik radnog tijela na temelju ukazane potrebe, na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati temeljem zaključka Općinskog vijeća ili ukoliko to zatraži predsjednik Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu istu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Uz poziv na sjednicu radnog tijela dostavlja se prijedlog dnevnog reda.

Na sjednici radnog tijela mogu odlučivati samo njegovi članovi.

## Članak 20.

Na rad sjednica radnog tijela, na odgovarajući se način, primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na rad Općinskog vijeća, ukoliko radno tijelo ne donese matični poslovnik.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, saziva sjednice, predsjedava istima i predlaže dnevni red.

U slučaju izočnosti ili spriječenosti predsjednika radnog tijela zamjenjuje ga jedan član.

## Članak 21.

U razmatranju pitanja iz svoga djelokruga radno tijelo u svoj rad može uključiti pojedince i predstavnike pravnih osoba kako bi kvalitetnije pripremilo prijedloge akata.

Sjednici radnog tijela prisustvuju i sudjeluju u raspravi općinski načelnik ili osoba koju ona za to ovlasti kad se na sjednici razmatra prijedlog općinskog načelnika, a pročelnik Upravnog odjela kad se na sjednici razmatra pitanje iz djelokruga toga radnog tijela.

## Članak 22.

Radno tijelo donosi zaključke kojima zauzima stajališta, izražava mišljenje i podnosi prijedloge o temama koje se razmatralo.

Radno tijelo je obvezno o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Prijedloge, stavove i mišljenja radnog tijela na sjednici Općinskog vijeća obrazlaže predsjednik radnog tijela ili član kojeg ovlasti radno tijelo.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela i ne može se izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište

## Članak 23.

Radna tijela međusobno surađuju, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Općinskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

## Članak 24.

Radna tijela mogu predlagati odluke i druge akte iz djelokruga Općinskog vijeća.

Na sjednicama radnog tijela razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji od značaja za utvrđivanje prijedloga odluka i drugih akata ili su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Nakon što je raspravljen na sjednici radnog tijela predmet se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća na daljnji postupak.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i zapisničar.

## Članak 25.

Stalna radna tijela su:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
3. Povjerenstvo za statutarno pravna pitanja,
4. Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja.

Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog ovlaštenog sazivača konstituirajuće sjednice ili najmanje tri izabrana vijećnika.

Mandatno povjerenstvo, pored poslova iz članka 5. ovoga Poslovnika podnosi izvješće o stjecanju uvjeta za prestanak mandata vijećnika, o mirovanju mandata vijećnika, te za početak vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja:

- priprema i podnosi prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i opoziv predstavnika Općinskog vijeća u određena tijela i udruge,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom općine i ovim Poslovníkom.

Povjerenstvo za statutarno pravna pitanja:

- utvrđuje prijedlog Statuta Općine Hrvatska Dubica, Poslovnika Općinskog vijeća, njihovih izmjena i dopuna, te statutarnih odluka,
- utvrđuje prijedloge odluka i drugih općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća,
- razmatra načelna pitanja i daje mišljenja o usklađenosti općih akata sa zakonom, Statutom Općine i drugim propisima,
- razmatra i daje mišljenje o aktima koje potvrđuje ili na koje daje suglasnost,
- ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja akata Općinskog vijeća i predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,
- prati provedbu ovog Poslovnika, te
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom općine i ovim Poslovníkom.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja:

- sudjeluje u utvrđivanju prijedloga općeg akata koji se odnosi na dodjelu javnih priznanja (vrste, kriteriji za dodjelu i drugo),
- zaprima prijedloge za dodjelu javnih priznanja i s obrazloženjem predlaže Općinskom vijeću fizičke i pravne osobe za dodjelu pojedinog javnog priznanja.

## Članak 26.

Glede razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, unaprjeđenja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika, vijećnici se mogu organizirati u međustranačka vijeća i klubove vijećnika.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti.

Klub vijećnika mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika u Općinskom vijeću,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog Kluba vijećnika.

Predsjednik Kluba vijećnika, u pogledu prava i obveza, ima status predsjednika radnog tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 27.

Međustranačka vijeća i Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju pismeno izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća i pročelnika, te dostaviti Pravila rada i podatke o članovima.

Međustranačkim vijećima i Klubovima vijećnika, razmjerno broju članova, osiguravaju se prostori i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorija, prijepis, umnožavanje, dostava materijala i drugo).

### VI – Poslovni red na sjednici

#### Članak 28.

Rad Općinskog vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Sjednice Općinskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu općine, sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu na temelju obrazloženog zahtjeva najmanje 1/3 vijećnika, i to u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu, u roku iz stavka 2. ovoga članka, istu će sazvati općinski načelnik u roku od osam dana.

Nakon proteka roka iz stavka 5. ovoga članka sjednicu može, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od sazivanja.

#### Članak 29.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima, u pravilu, 5 dana prije održavanja sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv na sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnoga reda, svi prijedlozi općih akata i drugi podnesci koji se odnose na prijedlog dnevnoga reda i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 30.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti materijal za raspravu o tom pitanju ne mora se dostavljati u pismenom obliku.



### Članak 31.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Kada predsjednik nije nazočan na sjednici istom predsjedava jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća.

Ukoliko sjednici nisu nazočni predsjednik niti potpredsjednici Općinskog vijeća sjednicom predsjedava vijećnik kojeg izabere Općinsko vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika, a do njegovog izbora sjednicom predsjedava najstariji vijećnik.

Prijedlog za predsjedatelja iz stavka 3. ovoga članka može dati 1/3 nazočnih vijećnika.

### Članak 32.

Nakon otvaranja sjednice Općinskog vijeća predsjedatelj utvrđuje nazočnost potrebnog broja vijećnika.

Sjednica Općinskog vijeća može se održati i na istoj se može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna većina svih vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se utvrđuje na početku sjednice i kada predsjedatelj, tijekom sjednice, utvrdi da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

### Članak 33.

Kada predsjedatelj utvrdi da je sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjedatelj, na početku sjednice, utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjedatelj će prekinuti i odgoditi sjednicu ako se, za vrijeme trajanja sjednice, utvrdi da istoj nije nazočan potreban broj vijećnika.

O prekidu i odgodi sjednice izvješćuju se nenazočni vijećnici pismenim putem.

### Članak 34.

Sjednica Općinskog vijeća može se prekinuti i zakazati njezin nastavak za određeni dan i sat ukoliko je dnevni red opširan, a o tomu se pismeno izvješćuju samo nenazočni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovoga članka, na prijedlog predsjedatelja, odlučuje se većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave.

### Članak 35.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi predmeti iz djelokruga Općinskog vijeća što su ih, u rokovima i na način utvrđen ovim Poslovníkom, podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda vijećnicima se, uz prijedlog za dopunu, daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda predlagatelj ima pravo obrazložiti prijedlog.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagatelj, a isti i nadalje ostane pri svomu prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

O prijedlozima iz stavka 3. i 8. ovoga članka i o predloženom dnevnom redu odlučuje se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Nakon što je utvrđen dnevni red predsjedatelj objavljuje utvrđeni dnevni red.

#### Članak 36.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda na upit predsjedatelja, svaki vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na dostavljeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi i zapisnik koji je izmijenjen, s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim i o istomu se posebno ne glasuje.

#### Članak 37.

Poslije usvajanja zapisnika prelazi se na 1. točku dnevnog reda sjednice «Aktualni sat – pitanja vijećnika» tijekom kojega vijećnici postavljaju pitanja predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku ili drugim nazočnima.

«Aktualni sat» može trajati jedan vremenski sat, a pojedini vijećnik može postaviti do dva pitanja.

Ukoliko, za vrijeme trajanja «Aktualnog sata», nema novih pitanja vijećnika, a neki vijećnik želi postaviti još jedno pitanje istomu će se omogućiti postavljanje toga pitanja.

Pitanja vijećnika, postavljena izvan roka iz stavka 1. ovoga članka, mogu se uputiti pismeno nakon sjednice i na isti dobiti odgovor u roku od 15 dana.

#### Članak 38.

Nakon isteka „Aktualnoga sata“ prelazi se na raspravu i to redosljedom utvrđenim dnevnim redom.

Tijekom sjednice može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Predlagatelj, čiji je prijedlog uvršten u utvrđeni dnevni red, može odustati od svoga prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen.

U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i da prijedlog nije ni podnesen.

#### Članak 39.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća odnosno predsjedatelj.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj može govornika opomenuti na red ili prekinuti u govoru te mu izreći mjere: opomenu, oduzimanje riječi i udaljiti ga sa sjednice.

Mjera opomene se izriče vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom ometa rad Općinskog vijeća ili se ne pridržava odredaba ovoga Poslovnika.

Oduzimanje riječi izriče se vijećniku koji govorom ili ponašanjem grubo povrijedi red na sjednici, ako se i nakon izricanja mjere opomene na istoj sjednici i dalje služi izrazima kojima vrijeđa pojedinog vijećnika ili Općinsko vijeće, ili se ponaša tako da hotimice sprječava normalan rad Općinskog vijeća.

Mjeru udaljenja sa sjednice izriče se vijećniku koji i nakon opomene i oduzimanja riječi i nadalje znatno narušava red i rad sjednice.

Kada je članu Općinskog vijeća izrečena mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća dužan je odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini predsjedatelj Općinskog vijeća utvrdit će da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Ako se ni nakon stanke ne može uspostaviti red, predsjedatelj prekida sjednicu te se nastavak iste mora zakazati u roku od 3 dana.

Predsjedatelj Općinskog vijeća može naložiti da se sa sjednice udalji svaki slušatelj koji narušava red.

#### Članak 40.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj općeg akta ili osoba koju on ovlasti daje usmeno obrazloženje.

#### Članak 41.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća odnosno predsjedatelju prije rasprave i u tijeku rasprave, sve do okončanja iste.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti 5 minuta, a predsjednici Međustranačkih vijeća i Klubova vijećnika, do 10 minuta.

Na sjednici se, većinom glasova nazočnih vijećnika, može odlučiti da pojedini vijećnik govori i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom prijavljivanja.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja Općinskog vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedatelj Općinskog vijeća.

Predsjedatelj osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika predsjedatelj će dati riječ čim ovaj to zatraži.

Govor toga vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

#### Članak 42.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku sjednice sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti pojašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim aktom.

#### Članak 43.

Predlagatelj može, tijekom rasprave sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.  
Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

#### Članak 44.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih govornika.  
Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu općeg akta nakon provedene rasprave.  
Poslije zaključenja rasprave glasuje se o prijedlogu općeg ili drugog akta.  
Glasovanje na sjednici u pravilu je javno, osim ako Općinsko vijeće odluči da o pojedinom pitanju glasovanje obavi tajno.

Glasovanje se provodi na način da predsjedatelj prvo poziva vijećnike da se, dizanjem ruku, izjasne tko je «ZA» prijedlog, tko je «PROTIV» prijedloga i tko je «SUZDRŽAN» od glasovanja.

Iznimno, od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu, za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjedatelj Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

#### Članak 45.

Općinsko vijeće, u pravilu, odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika.

Iznimno, većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće odlučuje kada raspravlja o donošenju:

- statuta i njegovih izmjena i dopuna, te statutarne odluke
- proračuna Općine Hrvatska Dubica, te njegovih izmjena i dopuna, usvajanju godišnjeg/polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, odluke o privremenom financiranju,
- odluke o raspisivanju referenduma,
- odluke o tajnosti raspravljanja i glasovanja o određenom pitanju.

#### Članak 46.

Kada se utvrđeni dnevni red iscrpi predsjedatelj zaključuje sjednicu.

#### Članak 47.

Na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća obvezatno sadrži: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjedatelja, ime i prezime nazočnih vijećnika, ime i prezime nenazočnih vijećnika s napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili – opravdali, imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučilo, imena i prezimena govornika, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv svih odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su izglasani tekstovi akata doneseni na toj sjednici.

#### Članak 48.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela obavljaju službenici Upravnog odjela.

## VII – Postupak donošenja akata

### Članak 49.

Postupak za donošenje općih akata Općinskog vijeća pokreće se prijedlogom za donošenje istih.

Pravo predlagati donošenje općih akata imaju: predsjednik Općinskog vijeća, općinski načelnik, najmanje 3 vijećnika, stalna radna tijela Općinskog vijeća, Klub vijećnika i Međustranačko vijeće.

Prijedlog za donošenje općeg akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

O prijedlogu za donošenje općeg akta Općinsko vijeće će raspraviti najkasnije u roku od 30 dana od dostave valjanoga prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovoga Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od tri mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Inicijativu za donošenje akata Općinskom vijeću mogu davati građani, pravne osobe te Upravni odjel.

### Članak 50.

Rasprava o prijedlogu općeg akta obuhvaća: uvodno izlaganje i obrazloženje predlagatelja, raspravu o amandmanima, odlučivanje o amandmanima i odlučivanje o prijedlogu općeg akta.

Podnositelj prijedloga ima pravo uzimati riječ tijekom cijele rasprave o prijedlogu, davati pojašnjenja, iznositi mišljenja i izjašnjavati se o predloženim amandmanima, te o izrečenim mišljenjima i prijedlozima.

Općinski načelnik može sudjelovati u raspravi o prijedlogu za donošenje općeg akta tijekom cijele rasprave i kada on nije predlagatelj.

### Članak 51.

Prijedlozi za izmjenu ili dopunu istoga podnose se pismeno predsjedniku Općinskog vijeća, u obliku amandmana, uz obrazloženje, najkasnije dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavljeni amandman bez odgode dostavlja svim vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku.

Iznimno, većinom glasova nazočnih vijećnika, vijećniku se može odobriti podnošenje amandmana na sjednici, u tijeku rasprave, uz pismeno obrazloženje.

Amandman koji je podnesen u roku iz stavka 1. ovoga članka postaje sastavni dio općeg akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj istoga ili ako je se predlagatelj s istim suglasio.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 49. ovoga Poslovnika.

## Članak 52.

Povodom amandmana na prijedlog općeg akta podnesenog tijekom rasprave Općinsko vijeće može odlučiti da se ta rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok nadležna tijela i podnositelj prijedloga općeg akta ne prouče amandman.

Rasprava o prijedlogu će se odgoditi ako podnositelj prijedloga, predsjedatelj Općinskog vijeća ili matično radno tijelo zatraže da se odlučivanje o amandmanu odgodi.

## Članak 53.

O amandmanu na prijedlog općeg akta izjašnjava se podnositelj prijedloga općeg akta i općinski načelnik.

Izjašnjavanje o amandmanu je, u pravilu, usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinom amandmanu.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga općeg akta podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tomu kriteriju dalje s ostalim amandmanima.

## Članak 54.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave.

Kada se završi rasprava o prijedlogu općeg akta Općinsko vijeće može prijedlog odluke prihvatiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Ukoliko se ne prihvati prijedlog odluke prijedlog iste ne može se podnijeti ponovno prije isteka roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

## Članak 55.

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće primjenjuju se za područje cijele Općine Hrvatska Dubica od dana stupanja na snagu istoga, ako zakonom ili odlukom Općinskog vijeća nije drugačije odlučeno.

## Članak 56.

U ostvarivanju svojih prava i obveza Općinsko vijeće obavlja Ustavom, zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom utvrđene poslove i u svezi s time donosi opće i pojedinačne akte.

Od općih akata donosi: odluke, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Od pojedinačnih akata donosi: rješenja, napatke i zaključke.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi koji su od općeg značaja za građane i pravne osobe, utvrđuju se njihova prava i odgovornosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu Hrvatska Dubica, sukladno zakonu i Statutu općine.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinom pitanju od općeg interesa i načinu rješavanja pojedinih pitanja, ukazuje se na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i akata Općinskog vijeća, izražava mišljenje u svezi usklađenja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima, županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti za rješavanje pojedinih pitanja.

Zaključkom se zauzima stav, izražava mišljenje, prihvaća izvješće, daje suglasnost ili utvrđuje obveza pripremanja akata i mjera za primjenu akata Općinskog vijeća i druga pitanja. Rješenjem se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

#### Članak 57.

Izvornikom odluke odnosno drugog akta Općinskog vijeća razumijeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 58.

Na izvorniku općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća stavlja se otisak pečata Općinskog vijeća i potpis predsjedatelja.

Izvornici općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine Hrvatska Dubica, a sve sukladno posebnoj odluci.

Prijepis otpravka akta iz stavka 1. ovoga članka, za točnost istog, potpisuje pročelnik.

#### Članak 59.

Prije stupanja na snagu opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u "SLUŽBENOM VJESNIKU", službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a ostali akti objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Hrvatska Dubica.

Opći akti, u pravilu, stupaju na snagu osmi dan od dana objave u službenom glasilu iz stavka 1. ovoga članka.

Iznimno, pri donošenju pojedinog općeg akta Općinsko vijeće može, po obrazloženju predlagatelja i provedenoj raspravi, odlučiti da isti stupi na snagu prvi dan nakon dana objave u službenom glasilu.

O objavljivanju akata brine pročelnik.

U slučaju da je, u objavljenom tekstu akta, učinjena pogreška, ispravak će se, sukladno izvorniku usvojenom na sjednici Općinskog vijeća, te ispravak objaviti u sljedećem broju službenog glasila.

Tekst ispravka objavljuje i potpisuje pročelnik Upravnog odjela.

Opći akti Općinskog vijeća dostavljaju se na nadzor zakonitosti sukladno zakonu i Statutu općine.

Opći i drugi akti Općinskog vijeća, u pismenoj otpravci, dostavljaju se nadležnom ministarstvu, uredima Sisačko-moslavačke županije, te drugim tijelima i pojedincima na koje se odnose.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju Uredi državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom općine i ovim Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je, akte iz stavka 2. ovoga članka, bez odgode dostaviti i općinskom načelniku.

## Članak 60.

Iznimno, akt Općinskog vijeća se može donijeti i po hitnom postupku ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje istoga u određenom roku moglo prouzročiti znatniju štetu za Općinu Hrvatska Dubica.

Uz prijedlog za donošenje akta, iz stavka 1. ovoga članka, podnosi se prijedlog toga akta.

Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća, dobiveni prijedlog, bez odgode upućuje vijećnicima i općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj istoga.

## Članak 61.

Kada je podnesen prijedlog akta iz članka 60. ovoga Poslovnika prethodno se, bez rasprave, glasuje o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštenje istoga u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu sukladno točki dnevnog reda na koju je isti uvršten.

## Članak 62.

Na predloženi akt, iz članka 60. ovoga Poslovnika, mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na podnošenje amandmana na prijedlog akata koji se donose u redovnom postupku.

## VIII – Javnost rada

### Članak 63.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Iznimno, kada se raspravlja o izuzetno bitnim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća ili drugih tijela Općine Hrvatska Dubica, odnosno o pitanju koje je posebnim zakonom ili općim aktom Općine Hrvatska Dubica utvrđeno državnom ili poslovnom tajnom, na prijedlog predsjedatelja, većinom glasova nazočnih vijećnika, može se donijeti odluka o isključenju javnosti.

Prije prelaska na razmatranje iz prethodnog stavka predsjedatelj će pozvati osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste sjednicu, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti i potrebi čuvanja poslovne tajne.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, podizanjem ruku na upit predsjedatelja.

Predsjedatelj utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni građani i predstavnici sredstava javnog informiranja, ali bez prava sudjelovanja.

### Članak 64.

Općinsko vijeće, većinom glasova nazočnih vijećnika, može odlučiti da glasovanje bude tajno, a isto će provesti predsjedatelj uz pomoć pročelnika i dva vijećnika koje izabere Općinsko vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika.



Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima iste boje, oblika i veličine, koji su ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Svaki vijećnik, po prozivu od strane predsjedatelja, dobiva glasački listić koji, nakon glasovanja, presavijen stavlja u glasačku kutiju.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nepopunjeni glasački listić, odnosno listić iz kojega se ne može točno, nedvojbeno utvrditi za koga je ili kako je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokruženo više od potrebnog broja kandidata, proglašava se nevažećim.

Nakon što svi vijećnici predaju glasačke listiće i nakon što predsjedatelj Općinskog vijeća objavi da je glasovanje završeno prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuju predsjedatelj Općinskog vijeća, pročelnik i dva vijećnika koje odredi predsjedatelj Općinskog vijeća, u pravilu, jedan iz predstavničke većine i jedan iz predstavničke manjine.

Predsjedatelj Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

#### Članak 65.

Općinsko vijeće može odlučiti da, sa ciljem što potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti, o svom radu da priopćenje putem tiska ili drugih sredstava javnog informiranja.

Tekst službenog priopćenja utvrđuje se na sjednici Općinskog vijeća.

Iznimno ukoliko, glede žurnosti, tekst priopćenja iz stavka 2. ovoga članka nije utvrđen na sjednici Općinskog vijeća isti će, na temelju zapisnika sa sjednice, utvrditi predsjedatelj Općinskog vijeća.

### IX – Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 66.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“ broj: 7/13).

#### Članak 67.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

P R E D S J E D N I C A

Kata Karagić