

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
Općinsko vijeće

KLASA: 363-04/19-04/01  
URBROJ: 2176/10-02-19-02  
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2019. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15- ispr. i 123/17), članka 111. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 68/18 i 110/18-Odluka USRH) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“, broj: 21/18) Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 24. srpnja 2019. godine, donosi

## O D L U K U

o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara (u nastavku: Odluka) utvrđuju se vrsta, oblik i sadržaj službene iskaznice i izgled, vrijeme nošenja i uporabni rokovi službene odore komunalnog redara Općine Hrvatska Dubica, vođenje evidencije o službenoj iskaznici i službenoj odori.

Komunalni redar, tijekom obavljanja poslova iz svoga djelokruga i u drugim slučajevima po nalogu pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Hrvatska Dubica, dužan je nositi službenu odoru i vidno istaknutu službenu iskaznicu.

### II. ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

#### Članak 2.

Iskaznica komunalnog redara izrađuje se na papiru bijele boje dimenzija (85.00x55.00mm) i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

Tekst na iskaznici ispisuje se crnom bojom.

#### Članak 3.

Prednja strana iskaznice, iz članka 2. ove Odluke, sadrži:

- u gornjem lijevom kutu grb Republike Hrvatske i grb Općine Hrvatska Dubica
- između dva grba natpis "Republika Hrvatska, Općina Hrvatska Dubica, Jedinstveni upravni odjel"
- na sredini naziv „SLUŽBENA ISKAZNICA, broj: 01“
- u desnom donjem kutu mjesto za fotografiju komunalnog redara, veličine 28.00x32.00 mm, preko koje je u donjem lijevom kutu otisnut pečat Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica
- u lijevom donjem kutu: ime i prezime, potpis nositelja iskaznice, komunalnog redara.

Na poledini iskaznice, iz članka 2. ove Odluke, stoji:

- tekst ovlasti komunalnog redara:  
„Komunalni redar ovlašten je na temelju zakona, drugih propisa i općih akata Općine Hrvatska Dubica provoditi mjere i radnje iz djelokruga svoga radnoga mjesta. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uređivanja komunalnog redara.“
- u lijevom donjem kutu: datum i mjesto izdavanja iskaznice
- u desnom donjem kutu naziv: „pročelnica“ i potpis pročelnice i pečat Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica.

#### Članak 4.

Iskaznicu izdaje pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica.

Komunalni redar nosi službenu iskaznicu oko vrata na akreditacijskoj vezici crne boje.

Iskaznica se smije koristiti samo u svrhu obavljanja poslova vezanih uz djelokrug komunalnog redara utvrđen zakonima i drugim propisima, te općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

Svaka zlouporaba predstavlja povredu službene dužnosti i ima za posljedicu disciplinsku i kaznenu odgovornost.

#### Članak 5.

Iskaznica vrijedi od dana izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

Ukoliko iskaznica bude oštećena, izgubljena ili komunalni redar na drugi način ostane bez iste, obvezan je o tome odmah obavijestiti pročelnicu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica.

Oštećena iskaznica se poništava i pohranjuje, a komunalnom redaru izdaje se nova iskaznica s istim brojem.

Ukoliko komunalnom redaru prestane služba u Jedinstvenom upravnom odjelu ili bude raspoređen na drugo radno mjesto, obvezan je danom prestanka službe odnosno razrješenja s radnog mjesta komunalnog redara, predati iskaznicu pročelnici.

Vraćena iskaznica poništava se i pohranjuje, te se ta činjenica unosi u evidenciju iz članka 6. ove Odluke.

#### Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- ime i prezime komunalnog redara kojemu je izdana iskaznica,

- evidencijski broj iskaznice,
- datum izdavanja i datum povratka odnosno poništenja iskaznice,
- potpis komunalnog redara,
- odjeljak za napomenu.

### III. ODORA KOMUNALNOG REDARA

#### Članak 7.

Službena odora komunalnog redara je ljetna i zimska.

Odora komunalnog redara klasičnog je kroja, a istu čine:

- hlače zimske (kom 2)
- hlače ljetne (kom 2)
- majica kratkih rukava s kragom-polo (kom 5)
- majica dugih rukava s kragom-polo (kom 3)
- jakna zimska (kom 1)
- jakna ljetna (1 kom)
- cipele zimske (kom 1)
- cipele ljetne (kom 1)
- kišni ogrtač s kapuljačom (kom 1)
- remen za hlače.

Službena odora komunalnog redara je tamnoplave boje.

Na lijevom rukavu jakni i majica, 5 cm ispod ramenog sastava, je našivak na kojemu se nalazi grb Općine Hrvatska Dubica i natpis „OPĆINA HRVATSKA DUBICA“.

Zimska odjeća nosi se, u pravilu, od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 14. listopada, osim ako pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Hrvatska Dubica, ovisno o vremenskim uvjetima, ne odredi drukčije.

#### Članak 8.

Svaki dio službene odore ima svoj uporabni rok, kako slijedi:

- zimska i ljetna jakna, kišni ogrtač i cipele 36 mjeseci
- zimske i ljetne hlače, majice 24 mjeseca.

Pojedini dijelovi odore mogu se zamijeniti i prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka ukoliko su isti oštećeni ili potpuno uništeni prilikom obavljanja poslova komunalnog redara, o čemu komunalni redar podnosi izvješće i prilaže potrebnu dokumentaciju.

Uporabni rokovi službene odore, iz stavka 1. ovoga članka, produžiti će se:

- za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno
- za vrijeme provedeno na rodiljnom dopustu
- kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci
- u drugim opravdanim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

#### Članak 9.

Komunalni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom o svom trošku. Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

#### Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori ili pojedinom dijelu iste.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- ime i prezime komunalnog redara kojemu je izdana službena odora,
- evidencijski broj,
- datum izdavanja i datum povratka službene odore,
- potpis komunalnog redara,
- odjeljak za napomenu.

#### Članak 11.

Ukoliko komunalnom redaru prestane služba u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica ili bude raspoređen na drugo radno mjesto, obvezan je danom prestanka službe odnosno razrješenja s radnog mjesta komunalnog redara, predati službenu odoru koju je bio preuzeo.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

Dodjelu službene iskaznice i službene odore, te zamjenu oštećene ili uništene službene iskaznice ili službene odore, odobrava pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica.

Ukoliko komunalni redar, svojim nemarom ili krivnjom ošteti službenu iskaznicu ili službenu odoru dužan je, o vlastitomu trošku, podmiriti nastalu štetu.

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica,

PREDSJEDNICA

Kata Karagić